

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з контролю, моніторингу виконання Антикорупційної
програми ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ України»
на 2026-2028 роки та управління корупційними ризиками

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності робочої групи з контролю, моніторингу виконання Антикорупційної програми ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» на 2026-2028 роки (далі - робоча група), здійснення управління корупційними ризиками та їх ідентифікацію.

2. Робоча група є постійно діючим колегіальним консультативно дорадчим органом, який утворюється для здійснення контролю, моніторингу виконання Антикорупційної програми ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» на 2026-2028 роки (далі - Антикорупційної програма) та управління корупційними ризиками і діє на громадських засадах.

3. У своїй діяльності робоча група керується розпорядчими документами Національного агентства з питань запобігання корупції, наказами МОЗ України, іншими актами чинного законодавства України, Антикорупційною програмою та цим Положенням.

4. Основними завданнями робочої групи є:

1) здійснення контролю, моніторингу стану виконання Антикорупційної програми та управління корупційними ризиками;

2) застосування ризик-орієнтованого підходу та створення системи управління ризиками, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання (ідентифікації) корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність Центру;

3) за результатами проведеної оцінки надання пропозицій Генеральному директору ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» (далі - Генеральний директор), щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Центру;

4) підготовка пропозицій Генеральному директору, щодо внесення змін до Антикорупційної програми та Плану заходів щодо запобігання і виявлення корупції в ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ».

5. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» на 2026-2028 роки та подає

відповідний план на затвердження Генеральному директору. За необхідності переглядає цей план на різних етапах управління корупційними ризиками;

2) проводить аналіз зовнішнього і внутрішнього середовища Центру з метою виявлення ризиків у нормативно правових актах та організаційно-управлінській діяльності;

3) організовує шляхом використання різних джерел отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;

4) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» і пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;

5) не рідше ніж один раз на 6 місяців проводить моніторинг та оцінку ефективності виконання Антикорупційної програми, готує звіт за результатами моніторингу виконання цієї Програми;

6) за результатами моніторингу та оцінки готує пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми Центру (у разі необхідності).

6. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) заслуховувати представників структурних та відокремлених структурних підрозділів Центру;

2) одержувати в установленому порядку від керівників відокремлених структурних підрозділів ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань;

3) вносити Генеральному директору ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань запобігання і протидії корупції;

4) залучати до участі у засіданнях робочої групи інших працівників Центру, які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність Центру;

7. Персональний склад робочої групи визначається наказом Генерального директора Центру.

8. Кожен член робочої групи має право надати до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося.

9. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом трьох робочих днів після проведення засідання, підписується головою та секретарем робочої групи, а потім надається на затвердження Генеральному директору Центру.

10. Рішення робочої групи мають рекомендаційний характер.

Узгоджено:

Заступник генерального директора з
економічних питань

О.П. Донцова

Фахівець з питань
антикорупційної діяльності

М.А. Пирха

Юрисконсульт відділу
правового забезпечення

А.С. Трифонова