

ПОГОДЖЕНО

**Заступник Міністра охорони здоров'я України –
головний державний санітарний лікар України**



Ігор КУЗІН

10 січня 2024 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Генеральний директор ДУ «Сумський
обласний центр контролю та профілактики
хвороб МОЗ України»**




Володимир ЗБАРАЖСЬКИЙ

10 січня 2024 року

**ПЛАН РОБОТИ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
на 2024 рік**

I. Мета.

Метою діяльності Державної установи «Сумський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» на 2024 рік є виконання завдань у сферах забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, захисту населення від інфекційних хвороб, попередження та профілактики неінфекційних захворювань, біологічної безпеки та біологічного захисту, епідеміологічного нагляду, імунопрофілактики, промоції здорового способу життя та запобігання факторам ризику, боротьби із стійкістю до протимікробних препаратів, реагування на небезпеки для здоров'я та надзвичайні стани в сфері громадського здоров'я.

II. Пріоритети роботи Державної установи «Сумський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»:

1. Здійснення профілактики інфекційних та неінфекційних хвороб.
2. Проведення комунікаційних кампаній з промоції здоров'я та участь у них.
3. Забезпечення готовності та своєчасного реагування на епідемії, спалахи інфекційних хвороб, харчові отруєння, масові неінфекційні хвороби та інші надзвичайні ситуації у сфері громадського здоров'я.
4. Розробка та участь у розробці пропозицій щодо забезпечення безпеки населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій у сфері громадського здоров'я, спричинених біологічними, хімічними або фізичними чинниками.
5. Підтримка та надання рекомендацій щодо реформи шкільного харчування.
6. Здійснення організаційно-методичної, профілактично-просвітницької та консультативної діяльності з питань протидії антимікробній резистентності.

III. Заходи, спрямовані на виконання завдань у сфері епідеміологічного нагляду (спостереження) на території Сумської області

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
1. НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ				
1.1.	Підготовка документів організаційно-розпорядчого характеру та забезпечення їх прийняття	Впродовж року, за необхідності	Генеральний директор Заступники генерального директора	Прийняття наказів
1.2.	Підготовка пропозицій щодо вдосконалення законодавства	Впродовж року, за необхідності	Генеральний директор Заступники генерального директора	Надання пропозицій ЦГЗ/МОЗ щодо вдосконалення законодавства
1.3.	Проактивна участь у роботі регіональних координаційних рад з питань громадського здоров'я	Впродовж року	Генеральний директор Заступники генерального директора	Надано пропозиції щодо кандидатур для включення до складу регіональної ради, взято участь у засіданнях регіональної ради. На розгляд регіональних рад надано пропозиції до регіональних бюджетних програм щодо фінансування пріоритетних напрямів у сфері громадського здоров'я.
1.4.	Участь у роботі комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Впродовж року	Генеральний директор Заступники генерального директора	Забезпечено участь у роботі комісій, захист населення від наслідків надзвичайних ситуацій і реагування на них у межах компетенції
2. МОНІТОРИНГ, ГОТОВНІСТЬ І РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНІ СИТУАЦІЇ				
2.1.	Забезпечення функціонування регіональних Груп (бригад) оперативного реагування у сфері громадського здоров'я у відповідності до вимог наказу МОЗ України від 06.12.2022 № 2213 "Про затвердження Положення про функціональну	Постійно	Генеральний директор Заступники генерального директора	Затверджено наказ про створення груп оперативного реагування Центру у сфері громадського здоров'я, визначено склад груп оперативного реагування.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
	підсистему забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення єдиної державної системи цивільного захисту та Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2022 за № 1601/38937			забезпечено функціонування груп оперативного реагування
2.2.	Проведення моніторингу відкритих джерел інформації на предмет виявлення загроз виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, що можуть мати вплив на громадське здоров'я	Постійно	Завідувач відділу моніторингу та реагування на небезпеки	Забезпечено проведення моніторингу відкритих джерел інформації на предмет виявлення загроз виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, що можуть мати вплив на громадське здоров'я, проводити оцінку та аналіз інформації з метою виявлення класифікаційних ознак надзвичайних ситуацій та вжиття відповідних заходів реагування
2.3.	Проведення симуляційних вправ на рівні адміністративно-територіальної одиниці фахівцями Центру щодо реагування на НС хімічного, біологічного, радіаційного або ядерного характеру	Впродовж року	Генеральний директор Заступники генерального директора	Проведено симуляційні вправи фахівцями Центру та підготовлені звіти.
2.4.	Проведення періодичної оцінки готовності Центру до реагування на надзвичайні ситуації у сфері громадського здоров'я	Впродовж року	Генеральний директор Заступники генерального директора	Розроблено план та підготовлено звіт про виконання навчання щодо реагування на надзвичайні ситуації у сфері громадського здоров'я
2.5.	Забезпечення формування матеріально-технічного резерву на рівні Центру для реагування на надзвичайні ситуації у сфері громадського здоров'я	Впродовж року	Генеральний директор Заступники генерального директора	Працівники Центру, що залучені до реагування на надзвичайні ситуації, забезпечені в достатній кількості засобами індивідуального захисту,

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
				обладнанням та технічними засобами для реагування на ХБРЯ-загрози та надзвичайні ситуації
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕПІДЕМІОЛОГІЧНОГО НАГЛЯДУ (СПОСТЕРЕЖЕННЯ) ТА ПРОФІЛАКТИКИ ІНФЕКЦІЙНИХ ХВОРОБ				
3.1.	Проведення рутинного епідеміологічного нагляду за ГРВІ та дозорного епідеміологічного нагляду за грипоподібними захворюваннями (ГПЗ) та тяжкими гострими респіраторними інфекціями (ТГРІ)	Щотижнево, протягом року	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань	Забезпечено проведення моніторингу захворюваності на респіраторну групу інфекцій для своєчасного запровадження протиепідемічних заходів у регіоні.
3.2.	Проведення моніторингових візитів до закладів охорони здоров'я для проведення активного епідеміологічного нагляду за поліомієлітом/гострими в'ялими паралічами	Щомісячно	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань	За рік моніторинговими візитами охоплено 100% закладів, визначених для госпіталізації пацієнтів з гострими в'ялими паралічами, та не менше 50% інших закладів охорони здоров'я з метою ретроспективного виявлення випадків ГВП, проведення їх епідеміологічних розслідувань та збільшення настороженості лікарів для своєчасного виявлення випадків та забезпечення виконання індикаторного показника виявлення випадків ГВП.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
3.3.	Проведення відбору та аналіз зразків, відібраних з об'єктів навколишнього середовища (зокрема стічної води) в рамках епіднагляду за ентеровірусними інфекціями (в тому числі поліовірусом)	Щомісячно	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань	Забезпечено проведення моніторингу циркуляції ентеровірусів, в тому числі поліовірусів, як одного з показників якості та чутливості системи епіднагляду за поліомієлітом. Показниками якості проведення цього виду епіднагляду є виявлення позитивних знахідок на вакцинні поліовіруси, неполіомієлітні та інші ентеровіруси у стічній воді.
3.3.1	Проведення відбору та аналіз зразків, відібраних з об'єктів навколишнього середовища (зокрема стічної води) в рамках епіднагляду за холерою	В епідемічний сезон (з травня по вересень)	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань	Забезпечено проведення моніторингу наявності/відсутності холерних вібріонів на територіях (стічна вода, поверхневі водойми, морська вода), з метою раннього виявлення потенційно небезпечних територій підвищеного ризику виникнення спалаху холери та запобігання їх виникнення.
3.4.	Забезпечення координації та здійснення епідеміологічного нагляду за туберкульозом відповідно до наказу МОЗ України від 09.03.2021 № 406 «Про затвердження Порядку епідеміологічного нагляду за туберкульозом та Зміни до критеріїв, за якими визначаються випадки інфекційних та паразитарних захворювань, які підлягають реєстрації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції	Постійно	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та	Виконання вимог наказу

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
	України 11.05.2021 р. за № 622/36244		профілактики інфекційних захворювань	
3.5.	Проводити якісне відстеження та обстеження контактних осіб із забезпеченням високої оцінки епіднагляду за контактними особами, коли розрахунок середньої кількості контактних осіб на один індекс-випадок туберкульозу повинен бути не нижчим, ніж середній розмір домогосподарства.	Постійно	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань	Збільшення виявлення контактних осіб з людьми з ТБ для забезпечення профілактики
3.6.	Проведення епідеміологічних розслідувань випадків інфекційних хвороб, в тому числі спалахів з метою встановлення джерела інфекції, фактора передачі та запровадження відповідних заходів із протидії подальшому поширенню	Постійно	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань	Проведення розслідувань та обліку випадків інфекційних хвороб, надання позачергових повідомлень, щотижневих/щомісячних/
3.7.	Здійснення аналізу та оцінки епідемічної ситуації щодо поширення інфекційних хвороб на території адміністративно-територіальної одиниці. Визначення основних тенденцій та динаміки темпів епідемічного процесу окремих інфекційних хвороб	Щоквартально, щорічно	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів. Завідувач відділу	Підготовлений аналіз епідемічної ситуації, доведений до відома органам місцевої влади та зацікавленим особам

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
			епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань	
3.8.	Участь у спільних епідеміологічних розслідувань випадків пташиного грипу	Постійно у разі виявлення випадків грипу птиці	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань	Раннє виявлення випадків пташиного грипу та запровадження протиепідемічних заходів
3.9.	Розгляд та погодження планів захисту об'єктів критичної інфраструктури на рівні регіону за проектною загрозою національного рівня «Епідемія»	У випадку надходження, протягом 10 робочих днів із дня їх реєстрації	Генеральний директор. Заступники генерального директора	Плани захисту об'єктів критичної інфраструктури за проектною загрозою національного рівня «Епідемія» розглянуті у визначений термін
3.9.1	Розробка та погодження плану захисту об'єктів ЦКПХ, як об'єктів критичної інфраструктури за проектною загрозою національного рівня «Епідемія»	У випадку внесення об'єкту до Реєстру об'єктів критичної інфраструктури	Генеральний директор. Заступники генерального директора	План захисту об'єкта критичної інфраструктури за проектною загрозою національного рівня «Епідемія» розроблено та погоджено у визначений термін

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
3.9.2	Запровадження заходів для запобігання виникнення і поширення інфекційних хвороб людини, локалізацію та ліквідацію їх спалахів та епідемій серед працівників ЦКПХ	Постійно	Генеральний директор. Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів	Забезпечено безперебійну роботу ЦКПХ
3.10	Впровадження інтерактивних та простих інтерфейсів для зручного моніторингу даних.	Протягом року	Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань	Створено інтерактивні інструменти для зручного моніторингу даних
3.11	Створення графічних інтерфейсів (дашбордів), які надають комплексну та інтерактивну інформацію у вигляді графіків, діаграм, таблиць та інших елементів.	Протягом року	Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань	Створено дашборди
4. ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ ЕФЕКТИВНОСТІ ПРОФІЛАКТИЧНИХ ТА ПРОТИЕПІДЕМІЧНИХ ЗАХОДІВ				
4.1.	Розробка та запровадження профілактичних та протиепідемічних заходів, враховуючи особливості епідемічного процесу	За потреби	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів	Запровадження протиепідемічних заходів, у разі ускладнення протиепідемічних заходів
4.2.	Визначення працівників ЦКПХ та забезпечення/сприяння їх підготовці з питань здійснення епідеміологічного нагляду за ВІЛ-інфекцією	Протягом року	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів	Підготовлені працівники ЦКПХ з питань здійснення епідеміологічного нагляду за ВІЛ-інфекцією
4.3.	Організація та проведення навчання медичних працівників щодо епіднагляду за інфекційними	Постійно	Заступник генерального директора	Проведено навчання для медичних працівників закладів та

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
	хворобами		з дослідження біологічних факторів	підготовлено звіти із зазначенням кількості учасників.
4.4.	Проведення онлайн навчальних заходів для районних відокремлених структурних підрозділів (каскадні тренінги) після проходження навчання на національному рівні з епідагляду за інфекційними хворобами	За потреби, після проходження навчання на національному рівні	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів	Проведено навчання для районних відокремлених структурних підрозділів та підготовлено звіти із зазначенням кількості учасників. Кількість навченого персоналу епідеміологічного профілю складає 100%
4.5.	Надання організаційно-методичної підтримки та інформаційно-консультативного супроводу закладам охорони здоров'я та фізичним особам підприємцям, які одержали ліцензію на право провадження господарської діяльності з медичної практики під час виконання ними Порядку організації виявлення туберкульозу та латентної туберкульозної інфекції, затвердженого наказом МОЗ України від 16.02.2022 №302, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.03.2022 за № 366/37702.	Постійно	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів	Своєчасне виявлення випадків туберкульозу та латентної туберкульозної інфекції
4.6.	Проведення щоквартального аналізу результатів систематичного скринінгу на туберкульоз та латентну туберкульозну інфекцію та вжиття заходів щодо покращення охоплення скринінгом груп ризику розвитку туберкульозу	Щоквартально	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів	Своєчасне виявлення випадків туберкульозу та латентної туберкульозної інфекції

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
4.7.	Обмін інформацією з структурними підрозділами з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій відносно попередження поширення (профілактики) та протидії туберкульозу, насамперед, статистичними даними щодо обліку та реєстрації випадків туберкульозу, результатами відстеження та обстеження контактів тощо	Щомісячно	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів	Повноцінне виявлення та обстеження контактних осіб
4.8.	Ініціювання винесення питань щодо протидії туберкульозу на відповідній адміністративно – територіальній одиниці на засіданнях комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та координаційній раді з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу, у разі входження до складу зазначених дорадчих органів	По мірі необхідності	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів	Розробка та реалізація ефективних заходів протидії туберкульозу на рівні області
5. ІМУНОПРОФІЛАКТИКА				
5.1.	Подання щомісячних звітів про виконання профілактичних щеплень та використання вакцини, згідно з базою даних «УкрВак 08», здійснення моніторингу охоплення профілактичними щепленнями в розрізі надавачів медичних послуг з імунопрофілактики, окремих територіальних громад та районів.	до 20 числа, наступного за звітним місяцем	Завідувач відділу імунопрофілактики	Проведено моніторинг динаміки виконання профілактичних щеплень. Визначено території та групи населення з низькими показниками охоплення щепленнями. Підготовлено та направлено інформаційно-аналітичну довідку на структурний підрозділ з питань охорони здоров'я обласної (Київської міської) військової адміністрації та Засновнику (Власнику) відповідних надавачів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
				медичних послуг щодо результатів моніторингу з пропозиціями та рекомендаціями щодо покращення обсягів охоплення щепленнями. Зокрема, проведення комунікаційних заходів в громадах, надання виїзних послуг з імунізації із використанням вакцинальних автобусів та залученням мобільних бригад з вакцинації.
5.2.	Організація діяльності щодо визначення чисельності цільових груп населення для проведення профілактичних щеплень.	До 20.07. До 20.01.	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів, завідувач відділу імунопрофілактики	Інформаційна довідка з релевантною інформацією щодо чисельного складу цільових груп направлена до ЦГЗ для проведення подальшого коригування річного Плану проведення профілактичних щеплень.
5.3.	Забезпечення моніторингу та аналізу даних за плануванням та проведенням профілактичних щеплень на регіональному рівні	Постійно	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів, завідувач відділу імунопрофілактики	Розроблені та надані пропозиції надавачам медичних послуг щодо покращення їх діяльності з питань імунопрофілактики.
5.4.	Забезпечення моніторингу за рухом вакцин на рівні регіону	Постійно	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів, завідувач відділу імунопрофілактики	Розроблені та надані пропозиції надавачам медичних послуг щодо покращення їх діяльності з питань імунопрофілактики.
5.5.	Забезпечення моніторингу щодо дотримання умов «холодового ланцюга» на регіональному рівні.	Постійно	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів,	Розроблені та надані пропозиції надавачам медичних послуг щодо покращення їх діяльності з питань

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
			завідувач відділу імунопрофілактики	імунопрофілактики.
5.6.	Визначення необхідності здійснення профілактичних щеплень за епідемічними показаннями у разі загрози виникнення та поширення інфекційних хвороб керованих засобами специфічної імунопрофілактики.	Постійно, з урахуванням епідемічної ситуації	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів, завідувач відділу імунопрофілактики	Забезпечено ефективне виконання заходів з імунізації. Екстренна вакцинопрофілактика проведена у визначені нормативно-правовими актами строки.
5.7.	Забезпечення визначення потреби, отримання, зберігання, розподілу, транспортування та раціонального використання медичних імунобіологічних препаратів.	Постійно	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів, завідувач відділу імунопрофілактики	Вжито заходів задля забезпечення потреби надавачів медичних послуг в імунобіологічних препаратах.
5.8.	Організація та проведення навчання медичного персоналу надавачів медичних послуг з імунопрофілактики щодо планування проведення профілактичних щеплень, аналізу даних, особливостей застосування медичних імунобіологічних препаратів та забезпечення дотримання вимог "холодового ланцюга".	Щорічно	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів, завідувач відділу імунопрофілактики	Проведено відповідне навчання фахівців всіх надавачів медичних послуг з імунопрофілактики.
5.9.	Взаємодія із структурними підрозділами з питань охорони здоров'я військових адміністрацій щодо взаємообміну інформацією про несприятливі події після імунізації.	Постійно	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів, завідувач відділу імунопрофілактики	Забезпечення оперативного моніторингу за НППІ. Запроваджено методичну взаємодію з ДЕЦ у частині виконання заходів фармаконагляду.
5.10.	Ініціювання винесення на засідання регіональної Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та	За необхідності	Заступник генерального директора з	Забезпечення ефективності виконання заходів з імунізації

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
	надзвичайних ситуацій відповідних пропозицій/рішень у частині забезпечення виконання заходів з імунопрофілактики населення та захисту від інфекційних хвороб.		дослідження біологічних факторів, завідувач відділу імунопрофілактики	населення
5.11.	Організація реалізації заходів регіональної Стратегії розвитку імунопрофілактики та захисту населення від інфекційних хвороб, яким можна запобігти шляхом проведення імунопрофілактики.	Постійно	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів, завідувач відділу імунопрофілактики	Досягнуто очікуваних результатів Стратегії
6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕПІДЕМІОЛОГІЧНОГО НАГЛЯДУ (СПОСТЕРЕЖЕННЯ) ТА ПРОФІЛАКТИКИ НЕІНФЕКЦІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ				
6.1.	Забезпечення епідеміологічного нагляду, а також оцінки, спостереження та контролю за показниками і чинниками, що впливають на здоров'я населення	Постійно	Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних захворювань	Аналітична довідка про стан здоров'я населення за поточний рік
6.2.	Проведення інформаційно-просвітницької діяльності з метою популяризації активного здорового способу життя та профілактики неінфекційних хвороб	Щоквартально	Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних захворювань	Проведено 4 інформаційних заходи в рік
6.3.	Здійснення заходів щодо підтримки реформи шкільного харчування та надання рекомендацій щодо здорового харчування	Постійно	Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та	Проведено інформаційно-просвітницькі заходи на підтримку реформи шкільного харчування та підготовлено інформаційні

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
			профілактики неінфекційних захворювань	матеріали щодо здорового харчування
6.4.	Здійснення заходів направлених на зменшення шкідливого впливу тютюну та алкоголю на здоров'я населення у регіоні	Постійно	Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних захворювань	Проведено інформаційно-просвітницькі заходи на підтримку скринінгу цукрового діабету, ознак інсульту та інфаркту, відмови від тютюну
6.5.	Забезпечення міжсекторальної співпраці у питаннях організації проведення моніторингу заходів щодо зміцнення здоров'я, показників рухової активності, підтримання безпечного для здоров'я середовища життєдіяльності різних вікових категорій населення	Постійно	Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики неінфекційних захворювань	Проведено не менше 4 спільних заходів/засідань/нарад/обговорень, в рік
6.6.	Здійснення епідеміологічного аналізу щодо професійних захворювань за даними форм П-5	До 20 лютого До 20 серпня	Заступник генерального директора з дослідження фізичних та хімічних факторів	Проведено аналіз з метою встановлення причин поширення професійних хвороб та прогнозування епідемічної ситуації, визначення характеру і масштабів необхідних медико-санітарних заходів та поінформовано ЦГЗ
7.ЗАХОДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПСИХІЧНОГО ЗДОРОВ'Я				
7.1.	Проведення інформаційно-просвітніх заходів для підвищення обізнаності щодо психічного здоров'я та протидії стигми серед працівників, які працюють з людьми (вчителі, поштарі, священники)	Щоквартально	Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики	Розроблено план заходів, проведено зустрічі з колективами та надано рекомендації щодо ментального здоров'я

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
			неінфекційних захворювань	
8. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА САНІТАРНУ ОХОРОНУ ТЕРИТОРІЇ				
8.1.	Організація заходів щодо захисту здоров'я та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення шляхом здійснення заходів щодо санітарної охорони території України та реагування на надзвичайні ситуації відповідно до чинного законодавства України та ММСП 2005 (третя редакція).	Впродовж року	Генеральний директор, заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів	Забезпечено вжиття заходів реагування у випадку виникнення надзвичайних ситуацій у сфері громадського здоров'я, що мають міжнародне значення
8.2.	Обмін інформацією та вжиття заходів реагування у разі надходження запиту (повідомлення) Національного координатора ММСП з метою запобігання занесенню та поширенню хвороб	Постійно	Генеральний директор, заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів	Вжито відповідні заходи реагування та надано інформацію у разі надходження запиту (повідомлення) Національного координатора ММСП
8.3.	Проведення навчань та підвищення кваліфікації з питань санітарної охорони території для працівників СКП	Постійно	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів	Організовано та проведено навчання для представників СКП
8.4.	Реалізація заходів з забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення на територіях населених пунктів, які були тимчасово окуповані на виконання наказу МОЗ України від 08.04.2022 року №597	Постійно, за умови відсутності повідомлень про можливі радіаційні, хімічні, біологічні та ядерні ризики на відповідних територіях	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів	На територіях населених пунктів, які були тимчасово окуповані забезпечено належний рівень санітарного та епідемічного благополуччя населення

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
8.5.	Проведення обстеження (моніторингу) у місцях тимчасового перебування ВПО згідно наказу МОЗ України від 06.04.2022 №584	Постійно, за дорученням органів місцевого самоврядування	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів	Оформлена форма №315/0
8.6.	Забезпечення функціонування санітарно-карантинних підрозділів (у разі їх створення) відповідно до вимог чинного законодавства у сфері забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення	Постійно	Генеральний директор, заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів	Функціонування санітарно-карантинних підрозділів з метою запобігання транскордонного поширення загроз, що можуть мати вплив на громадське здоров'я
8.7.	Співпрацювати з фахівцями міжнародних пунктів пропуску на державному кордоні, Сумської митниці та Сумського прикордонного загону з питань попередження заносу та поширення на території області збудників інфекційних хвороб, які мають міжнародне значення	Впродовж року (після припинення бойових дій на територій України та області)	Завідувач санітарно-карантинного відділу	Підвищення ефективності протиепідемічних (профілактичних) заходів спрямованих на недопущення чи мінімізацію інфекційних захворювань
8.8.	У порядку контролю за циркуляцією збудника холери, на виконання наказів МОЗ України від 30.05.1997 №167 «Про удосконалення протихолерних заходів в Україні», від 17.05.2001 №188 «Про зміни обсягу досліджень на холеру» та в зв'язку із проведенням бойових дій на території області, відкоригувати перелік точок відбору проб води з відкритих водойм в місцях масового купання населення області у 2024 році та організувати відбір і доставку проб води в лабораторію ОНІ ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», а при необхідності – в лабораторії відокремлених структурних підрозділів Центру	Квітень-вересень	Завідувач санітарно-карантинного відділу	Прогнозування ризиків епідемічних ускладнень. Подання звітів до ЦГЗ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
9. ІНФЕКЦІЙНИЙ КОНТРОЛЬ ТА ПРОТИДІЯ АНТИМІКРОБНІЙ РЕЗИСТЕНТНОСТІ				
9.1.	Організаційно-методична, профілактично-просвітницька та консультативна діяльність з питань протидії антимікробній резистентності, інфекційного контролю, управління медичними відходами, дезінфекційних заходів і репроцесингу медичних виробів у закладах охорони здоров'я	Постійно	Завідувач відділу інфекційного контролю	Організувати проведення 4-х нарад з представниками профільних підрозділів закладів охорони здоров'я
9.2.	Організація та проведення навчальних заходів (вебінари, тренінги, круглі столи тощо) з питань протидії антимікробній резистентності, інфекційного контролю, управління медичними відходами, дезінфекційних заходів і репроцесингу медичних виробів у закладах охорони здоров'я	Постійно	Завідувач відділу інфекційного контролю	Проведено не менше двох навчальних заходів для фахівців закладів охорони здоров'я
9.3.	Провести моніторинг дотримання закладами охорони здоров'я вимог щодо раціонального використання антибактеріальних лікарських засобів (моніторинг індикаторів якості медичної допомоги щодо раціонального застосування антибактеріальних препаратів з лікувальною та профілактичною метою) відповідно до вимог наказу МОЗ України від 23.08.2023 №1513 «Про затвердження Стандарту медичної допомоги «Раціональне застосування антибактеріальних і антифунгальних препаратів з лікувальною та профілактичною метою».	Впродовж року згідно погодженого з УОЗ ОДА обсягу та графіку	Завідувач відділу інфекційного контролю	Дані моніторингу внесені відокремленими підрозділами у форму. Сформований відділом інфекційного контролю звіт за півріччя надісланий до ЦГЗ до 25 числа місяця, наступного за звітним півріччям.
9.4.	Участь у роботі комісій з локалізації та ліквідації спалахів інфекційних хвороб, пов'язаних з наданням медичної допомоги	Постійно	Завідувач відділу інфекційного контролю	Звіт за результатами діяльності за рік надіслано до Центру до 01 березня року, що слідує за звітним
9.5.	Участь у розробленні та моніторингу дотримання медичних завдань на проектування об'єктів нового	Постійно	Завідувач відділу інфекційного контролю	Звіт за результатами діяльності за рік надіслано в МОЗ до 01 березня

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
	будівництва закладів охорони здоров'я			року, що слідує за звітним
9.6.	Організація та проведення навчальних заходів (вебінари, тренінги, круглі столи тощо) з питань впровадження EUCAST та системи управління якістю у бактеріологічних лабораторіях закладів охорони здоров'я	Постійно	Завідувач мікробіологічної лабораторії	Звіт за результатами діяльності за рік (щонайменше 10 навчальних заходів) надіслано в МОЗ до 01 березня року, що слідує за звітним
9.7.	Проведення бактеріологічного дослідження зразків біологічних матеріалів пацієнтів, які отримали поранення внаслідок бойових дій, у закладах охорони здоров'я, що надають спеціалізовану медичну допомогу у стаціонарних умовах пацієнтам та не мають у своїй структурі бактеріологічної лабораторії	Постійно	Завідувач мікробіологічної лабораторії	Щоквартальний звіт за результатами роботи надіслано до Центру не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом
9.8.	Здійснити моніторинг дотримання заходів з інфекційного контролю за туберкульозом в закладах охорони здоров'я відповідно до вимог наказу МОЗ України від 01.02.2019 №287 (із змінами від 21.02.2023 №354) «Про затвердження Стандарту інфекційного контролю для закладів охорони здоров'я, що надають допомогу хворим на туберкульоз»	Впродовж року згідно погодженого з УОЗ ОДА обсягу та графіку	Завідувач відділу інфекційного контролю Завідувачі відокремлених структурних підрозділів	За результатами моніторингу сформовано анкети
9.9.	Здійснити моніторинг споживання антибіотиків у закладах охорони здоров'я, що надають медичну допомогу в стаціонарних умовах, шляхом збору даних у порядку визначеному наказом МОЗ України від 03.08.2021 № 1614 та надати інформацію у визначені терміни до ДУ "ЦГЗ МОЗУ"	Збір даних - до 01.03.2024	Завідувач відділу інфекційного контролю	Подано звіт до ЦГЗ до 01.04.2024
10. ЗАХОДИ ІЗ ПОДОЛАННЯ ВІРУСНИХ ГЕПАТИТІВ В і С				
10.1.	Участь в виїзних тестуваннях в межах громад, приурочених до Всесвітнього дня боротьби із	Постійно	Заступник генерального директора з	Здійснено щонайменше 3 виїзні тестування у громадах.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
	вірусними гепатитами, Європейського та Міжнародного тижнів тестування на ВІЛ та вірусні гепатити.		дослідження біологічних факторів Завідувач відділу епідеміологічного нагляду (спостереження) та профілактики інфекційних захворювань	приурочених до Всесвітнього дня боротьби із вірусними гепатитами, Європейського та Міжнародного тижнів тестування на ВІЛ та вірусні гепатити. За результатами проведених заходів сформовано звіт щодо кількісних показників, досягнень та труднощів в межах проведених заходів.
11. ПРОВЕДЕННЯ ЛАБОРАТОРНИХ ФІЗИКО-ХІМІЧНИХ, РАДІОЛОГІЧНИХ, МІКРОБІОЛОГІЧНИХ, ВІРУСОЛОГІЧНИХ, ПАРАЗИТОЛОГІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ				
11.1.	Проведення лабораторних фізико-хімічних, радіологічних, мікробіологічних, вірусологічних, паразитологічних досліджень	Впродовж року, за необхідності	Заступники генерального директора, завідувачі лабораторій	Аналіз вмісту (наявності) небезпечних факторів в середовищі життєдіяльності людини
11.2.	Виконання Плану моніторингових досліджень об'єктів навколишнього середовища на 2024 рік	Впродовж року	Заступники генерального директора, завідувачі лабораторій	Проведення моніторингових досліджень навколишнього середовища в межах Плану
12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЙ				
12.1.	Впровадження лабораторної інформаційної системи (надалі - ЛІС)	Впродовж року, за необхідності	Генеральний директор Генеральний директор Заступники генерального директора	Затверджено наказ щодо впровадження ЛІС. Підключено обладнання. Створені автоматизовані робочі місця.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
12.2.	Розробка, впровадження та акредитація системи менеджменту (управління) якістю відповідно до вимог стандарту ДСТУ EN ISO 15189 «Медичні лабораторії – Вимоги до якості та компетентності»	Впродовж року	Генеральний директор Генеральний директор Заступники генерального директора	Затверджено наказ щодо введення в дію системи менеджменту якості відповідно до вимог стандарту ISO 15189. Отримано атестат про акредитацію.
12.3.	Розробка, впровадження та акредитація системи менеджменту (управління) якістю відповідно до вимог стандарту ДСТУ EN ISO/IEC 17025 «Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій».	Впродовж року	Генеральний директор Заступники генерального директора, завідувачі лабораторій	Затверджено наказ щодо введення в дію системи менеджменту якості відповідно до вимог стандарту ISO/IEC 17025. Отримано атестат про акредитацію.
12.4.	Доукомплектування лабораторних підрозділів фахівцями з питань здійснення паразитологічних та ентомологічних досліджень та забезпечення/сприяння їх підготовці та/або перепідготовці	Протягом року	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів	Підготовлені відповідні фахівці з питань здійснення паразитологічних та ентомологічних досліджень
12.5.	Забезпечення організації вчасного проведення підвищення кваліфікації з питань діагностики паразитарних хвороб та їх переносників	Постійно	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів	Організовано та проведено навчання для паразитологів та ентомологів, відповідно о графіку
12.6.	Організація та проведення навчань фахівців закладів охорони здоров'я щодо епідагляду за паразитарними хворобами у тому числі з питань забору та підготовки зразків на дослідження	Протягом року	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів	Проведено навчання для фахівців закладів охорони здоров'я та підготовлено звіти із зазначенням кількості учасників.
12.7.	Проведення ентомологічних та паразитологічних досліджень для діагностичних цілей та в рамках виконання Плану моніторингових досліджень об'єктів навколишнього середовища на 2024 рік	Впродовж року	Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів, завідувачі лабораторій	Вчасне виявлення паразитарних хвороб, надано звіт за результатами проведених досліджень за рік, який надіслано в ЦГЗ до 01 березня року, що слідує за звітним

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
13. КОМУНІКАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
13.1.	Наповнення офіційного сайту установи, сторінок у соціальних мережах, телеграм-каналів інформацією про громадське здоров'я	Впродовж року	Завідувач відділу комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Забезпечення постійного оновлення та надання актуальної інформації
13.2.	Поширення в ЗМІ соціальної реклами, спрямованої на підтримку здорового способу життя	Впродовж року	Завідувач відділу комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Поширення відеороликів/плакатів/сіті-лайтів/білбордів для збільшення обізнаності населення щодо здорового способу життя
13.3.	Проведення інформаційних кампаній для медичних працівників та населення для запобігання та профілактики інсульту	Впродовж року	Завідувач відділу комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Проведені інформаційні кампанії та підготовлено звіт за результатами проведених заходів
13.4.	Проведення інформаційних кампаній для медичних працівників та населення з питань імунопрофілактики інфекційних хвороб	Впродовж року	Завідувач відділу комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Проведені інформаційні кампанії та підготовлено звіт за результатами проведених заходів
13.5.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи, комунікації та соціальної мобілізації в напрямку протидії туберкульозу, ВІЛ та вірусних гепатитів	Впродовж року	Завідувач відділу комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Проведені інформаційні кампанії та підготовлено звіт за результатами проведених заходів
13.6.	Організація навчання та проведення інформаційно-просвітницьких заходів з питань протидії туберкульозу, ВІЛ та вірусних гепатитів для посадових осіб виконавчих органів об'єднаних територіальних громад	Щороку	Завідувач відділу комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Підготовлено та проведено навчання для місцевих органів влади щодо питань протидії ТБ, ВІЛ та вірусних гепатитів і залучення їх до вирішення проблемних питань на рівні регіону
13.7.	Підтримка реалізації ініціатив, що позитивно впливають на здоров'я населення щодо	Постійно	Завідувач відділу комунікації та	Проведені інформаційні кампанії для збільшення обізнаності

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
	профілактики серцево-судинних захворювань на місцевому рівні, покращення здоров'я громади через організовані зусилля громади, які включають, насамперед, профілактичні заходи		інформаційно-роз'яснювальної роботи	населення та підготовлено звіт за результатами проведених заходів
13.8.	Проведення інформаційних кампаній для медичних працівників та населення з питань профілактики інфекцій та протидії поширенню збудників з резистентністю	Впродовж року	Завідувач відділу комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Проведені інформаційні кампанії для збільшення обізнаності населення та підготовлено звіт за результатами проведених заходів
13.9.	Проведення просвітницьких заходів у сфері профілактики вживання психоактивних речовин для загального населення відповідно до календаря подій, розроблених Центром громадського здоров'я.	Впродовж року	Завідувач відділу комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Проведені інформаційні кампанії для збільшення обізнаності населення та підготовлено звіт за результатами проведених заходів
13.10.	Проведення заходів щодо інформування з питань профілактики вживання психоактивних речовин серед дітей, підлітків та підвищення компетенцій батьків, спрямовану на підвищення обізнаності щодо вживання психоактивних речовин відповідно до календаря подій, розроблених Центром громадського здоров'я.	Впродовж року	Завідувач відділу комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Проведені інформаційні кампанії для збільшення обізнаності населення та підготовлено звіт за результатами проведених заходів
14. СТАТИСТИКА ТА АНАЛІЗ				
14.1.	Забезпечення подання інформації/повідомлення, складання та подання статистичних звітів згідно переліку контрольних документів, позачергових повідомлень та звітних форм з послідуочим їх наданням до МОЗ, ЦГЗ у терміни, що визначені цим переліком (Додаток 1)	Згідно переліку контрольних документів, позачергових повідомлень та звітних форм, які надають ЦКПХ для узагальнення до ЦГЗ	Заступники генерального директора Центру, керівники структурних та відокремлених структурних підрозділів	Подані звіти, інформація/повідомлення

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
14.2.	Забезпечення підготовки та оприлюднення періодичних звітів про стан здоров'я, епідемічну ситуацію та показники середовища життєдіяльності у регіоні	Впродовж року	Заступники генерального директора Центру, керівники структурних та відокремлених структурних підрозділів	Підготовка рекомендацій, подання звіту до ЦГЗ
15. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
15.1.	Опрацювання питань зазначених у офіційних листах отриманих ЦКПХ від Міноборони, ЗСУ (та підпорядкованих їм підрозділів)	Впродовж року	Генеральний директор, заступники генерального директора	Опрацювання усіх питань, які відносяться до компетенції ЦКПХ у визначений термін та в повному обсязі
16. РОЗВИТОК КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ				
16.1.	Забезпечення функціонування установи як провайдера безперервного професійного розвитку, реєстрацію заходів неформальної освіти за відповідними напрямками в якості заходів безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я	Постійно	Генеральний директор, заступники генерального директора	ЦКПХ зареєстровано як провайдера безперервного професійного розвитку, інформацію щодо заходів, учасників та сертифікатів внесено до електронної системи БПР
16.2.	Забезпечення розвитку кадрового потенціалу установи шляхом проведення внутрішнього навчання, забезпечення участі персоналу у заходах безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, у т.ч. заходах ДУ «ЦГЗ МОЗ України» та онлайн-курсах на платформі http://portal.phc.org.ua	Постійно	Генеральний директор, заступники генерального директора	Проведено заходи внутрішнього навчання, працівники беруть участь у заходах безперервного професійного розвитку
16.3.	Забезпечення комунікації із закладами вищої освіти, проведення профорієнтаційних заходів щодо проходження інтернатури на базі ЦКПХ	Впродовж року	Генеральний директор, заступники генерального директора	Забезпечено профорієнтаційну роботу серед випускників закладів вищої освіти щодо проходження інтернатури на базі ЦКПХ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
17. ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ				
17.1.	Проведення заходів з внутрішнього аудиту, згідно із планом діяльності	Згідно плану-графіку	Генеральний директор	Звіти
18. ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ЕКОНОМІКИ ТА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ				
18.1.	Проведення аналізу показників фінансово-господарської діяльності за 2023 рік відповідно до кодів економічної класифікації видатків кошторису	I квартал	Головний бухгалтер	Перспективне планування та ефективне використання бюджетних коштів.
18.2.	Реалізація заходів, спрямованих на недопущення виникнення дебіторської та кредиторської заборгованості	Впродовж року	Головний бухгалтер	Запобігання відволіканню бюджетних коштів
18.3.	Забезпечення контролю за станом розрахункової дисципліни; здійснення взятих фінансових зобов'язань на витрачання бюджетних коштів в межах асигнувань, затверджених на бюджетний рік відповідно до бюджетного призначення	Впродовж року	Головний бухгалтер	Виконання державного бюджету
18.4.	Організація та проведення інвентаризації грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, розрахунків та зобов'язань	Впродовж року	Головний бухгалтер	Забезпечення збереження та облік грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, розрахунків та зобов'язань
18.5.	Забезпечення формування та подання фінансової, податкової та бюджетної звітності, іншої статистичної звітності	Впродовж року	Головний бухгалтер	Забезпечення фінансової та іншої статистичної звітності
19. ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ				
19.1.	Затвердження річного плану роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у відповідності до рекомендацій Національного агентства з питань запобігання корупції	До 15 січня щорічно	Фахівець з питань антикорупційної діяльності	Визначено стратегічні завдання, які має досягти уповноважена особа з урахуванням повноважень, покладених на неї у відповідності до статті 13 прим.1 Закону України "Про запобігання корупції" завдань

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
19.2.	Затвердження плану та проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	До 20 січня щорічно	Фахівець з питань антикорупційної діяльності	Проведено навчальні заходи, поширено знання щодо запобігання та виявлення корупції в установі
20. ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ				
20.1.	Здійснити планування закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»	I квартал	Заступник генерального директора з дослідження фізичних та хімічних факторів	Сформовано та затверджено річний план закупівель
21. ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ				
21.1.	Проведення юридичної експертизи проєктів локальних нормативних актів, договорів, листів та інших документів, які створюються в установі	Постійно	Юрисконсульт	Розроблені локальні документи, листи та інші документи відповідають вимогам чинного законодавства
21.2.	Організація ведення претензійно-позовної роботи	Постійно	Юрисконсульт	Створено реєстр судових справ, забезпечено ведення журналу обліку претензій, позовних заяв тощо.
21.3.	Надання консультативно-правової допомоги працівникам установи	Постійно	Юрисконсульт	Підвищено рівень правових знань серед працівників
21.4.	Організація роботи, пов'язана з укладенням договорів (контрактів), перевіркою контрагентів, участь у підготовці договорів та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів установи	Постійно	Юрисконсульт	Договори, що укладаються містять усі істотні умови, визначені цивільним та господарським законодавством, а також законодавством у сфері публічних закупівель.
21.5.	Перегляд разом із зацікавленими структурними підрозділами установи всіх локальних актів, з метою приведення у відповідність до вимог Закону України «Про систему громадського здоров'я» та прийнятих на його виконання нормативно-правових актів	I-II квартал	Юрисконсульт	Усі локальні акти приведені у відповідність до вимог Закону України «Про систему громадського здоров'я» та нормативно-правових актів.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
				прийнятих на його виконання.
22. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ				
22.1.	Затвердити наказ «Про затвердження плану заходів щодо підвищення кіберзахисту інформаційних систем на 2024 рік», та визначити відповідальних фахівців з кібербезпеки	I квартал	Заступник генерального директора	Затверджено Наказ та впроваджено план заходів
22.2.	Вжиття заходів щодо посилення знань з кібергігієни (тренінги, курси)	I квартал	Заступник генерального директора	Всі співробітники ЦКПХ пройшли курси та отримали сертифікати
22.3.	Впровадження Електронної системи епідеміологічного нагляду для дослідної експлуатації (далі – ЕСЕН)	I - II квартал	Заступник генерального директора	Впроваджено ЕСЕН в усіх структурних підрозділах ЦКПХ
22.4.	Розробка та затвердження наказу щодо визначення відповідальних осіб за ведення ЕСЕН	I - II квартал	Заступник генерального директора	Затверджено наказ
22.5.	Розробка та затвердження регламенту роботи з ЕСЕН на регіональному рівні	I - II квартал	Заступник генерального директора	Затверджено регламент
23. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ				
23.1.	Забезпечення організації діловодства відповідно до Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55.	Постійно	Генеральний директор, завідувач відділу комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Оформлення, ведення та зберігання документів відповідно чинного законодавства України
23.2.	Забезпечення дотримання вимог ДСТУ 4163-2020 під час підготовки організаційно-розпорядчих документів у паперовій формі.	Постійно	Генеральний директор, завідувач відділу комунікації та інформаційно-роз'яснювальної роботи	Оформлення, ведення та зберігання документів відповідно чинного законодавства України
23.3.	Забезпечення організації роботи з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Типової інструкції про порядок	Постійно	Генеральний директор, завідувач відділу комунікації та	Оформлення, ведення та зберігання документів відповідно чинного законодавства України

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
	ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736.		інформаційно-роз'яснювальної роботи	
24. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ДОТРИМАННЯ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ				
24.1.	Організація та проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам під час виконання службових обов'язків та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників	Впродовж року	Заступник генерального директора з дослідження фізичних та хімічних факторів	Забезпечення та підвищення рівня охорони праці.
24.2.	Забезпечення проведення вступного інструктажу з охорони праці для новоприйнятих працівників, та контроль за повторними інструктажами в т.ч. з пожежної безпеки.	Впродовж року	Інженер з охорони праці	Проведено вступний інструктаж Ознайомлення з безпечними умовами праці та обов'язками працівників під час виробничого процесу
24.3.	Проведення лабораторного контролю виробничого середовища працівників закладу, які контактують зі шкідливими факторами.	Впродовж року	Заступник генерального директора з дослідження фізичних та хімічних факторів	Проведено виміри для виявлення перевищень рівнів шкідливих факторів виробничого середовища. Свочасне виявлення перевищень рівнів шкідливих факторів виробничого середовища.
24.4.	Організація навчання і перевірку знань осіб, зайнятих на роботі з підвищеною небезпекою	Згідно графіку	Заступник генерального директора з дослідження фізичних та хімічних факторів	Підвищено рівень обізнаності працівників Запобігання виробничого травматизму та безпечне виконання посадових обов'язків
24.5.	Забезпечення проведення щорічного медогляду працівників, які працюють на роботах зі	Згідно графіку	Заступник генерального директора з	Проведено щорічний медогляд працівників, які працюють на

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання (квартал I, II, III, IV)	Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
	шкідливими умовами праці, згідно графіку, затвердженого закладом охорони здоров'я.		дослідження фізичних та хімічних факторів	роботах зі шкідливими умовами праці Своєчасне виявлення гострих чи хронічних професійних захворювань, встановлення у разі необхідності медичних протипоказань щодо здійснення окремих видів робіт