



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Наказом Генерального директора
Державної установи «Сумський обласний
центр контролю та профілактики хвороб
Міністерства
охорони здоров'я України»
від 01.07.2026 № 50-с**

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ
ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
на 2026-2028 роки**

Суми 2026

ПРЕАМБУЛА

Цією Антикорупційною Програмою Державна Установа «Сумський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України», усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права, прозорості та доброчесності, прагнучі забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, для заохочення використання добросовісної комерційної практики, а також в інтересах, зокрема, але не виключно, своїх працівників, ділових партнерів проголошує, що її органи управління, посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Антикорупційною програмою.

Державна Установа «Сумський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (далі – ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ») заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Антикорупційна програма - комплекс правил, стандартів і процедур щодо запобігання, виявлення та протидії та корупції в діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ».

Одним із основних напрямів у сфері запобігання корупції ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» є виявлення корупційних ризиків, які можуть виникнути в діяльності посадових осіб, службових осіб та інших працівників, усунення умов та причин виникнення цих ризиків.

2. Антикорупційна програма ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» розроблена на підставі Конституції України, статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII (далі-Закон), Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню)» від 16.11.2022 № 2759-IX, Типової антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої Наказом Національного агентства від 15.01.2024 № 22/24, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 19.01.2024 р. за № 99/41444, Наказу національного агентства з питань запобігання корупції «Про затвердження типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за № 914/36536, Положення про фахівця з антикорупційної діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» (затверджене та введене в дію Наказом

генерального директора від 29.05.2026 № 41-с), Статуту ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», Колективного договору ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» .

Антикорупційна програма ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» встановлює стандарти та вимоги не нижчі, ніж передбачені Законом, Типовою антикорупційною програмою юридичної особи, затвердженої Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.12.2021 № 794/21 (у редакції з урахуванням скасування оновлень 2024 року).

Діяльність ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» спрямовується і координується через Міністерство охорони здоров'я України, яке реалізує державну антикорупційну політику.

ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» здійснює повноваження безпосередньо та через утворені в установленому порядку відокремлені структурні підрозділи.

3. У Антикорупційній програмі наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

Близькі особи - особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із працівником (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта.

Викривач – це фізична особа, яка:

1) Володіє інформацією про можливі факти корупційних правопорушень – фактичними даними, а саме про обставини правопорушення, місце і час його вчинення та особу, яка вчинила правопорушення.

2) Переконана у достовірності цієї інформації.

3) Отримала цю інформацію під час трудової, професійної, господарської, та громадської діяльності.

Якщо хоча б одна з цих умов не виконана, особа не може вважатися викривачем, фахівець з антикорупційної діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» відділ з питань запобігання та виявлення корупції МОЗ України і Національне агентство з питань запобігання корупції не може розглядати повідомлення від неї.

Ділова гостинність - представницькі заходи (наприклад, ділові сніданки, обіди, вечери, фуршети, дегустації, інші заходи (конференції, культурні та спортивні заходи)), відшкодування витрат на дорогу, проживання, інші види витрат, які здійснюються ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» або надаються працівникам ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» з метою встановлення чи налагодження ділових відносин або з іншою метою, пов'язаною з діяльністю ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ».

Ділові відносини - відносини між ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та діловим партнером, пов'язані з діловою, професійною чи фінансово-господарською діяльністю ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», що виникли на підставі правочину або здійснення ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» іншої діяльності та передбачають тривалість існування після їх встановлення.

Ділові партнери - юридичні та/або фізичні особи, з якими ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» підтримує, вступає або має намір вступити в ділові відносини.

Заохочувальні платежі - неофіційні та незаконні платежі офіційним особам з метою сприяння/прискорення/спрощення чи, у певних випадках, належного виконання встановлених законодавством процедур, які ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» має законне право отримувати, не здійснюючи таких платежів.

Корупційне правопорушення - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене посадовою особою та іншим працівником ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», у відповідності до Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та цивільно-правову відповідальність.

Корупція - використання особою, наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у Законі, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

Корупційний ризик - імовірність вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення та іншого порушення Закону, що негативно вплине на діяльність ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та її ділову репутацію.

Мобінг (цькування) - систематичні (повторювані) тривалі умисні дії або бездіяльність посадових осіб ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», окремих працівників або групи працівників трудового колективу, які спрямовані на приниження честі та гідності працівника, його ділової репутації, у тому числі з метою набуття, зміни або припинення ним трудових прав та обов'язків, що проявляються у формі психологічного та/або економічного тиску, зокрема із застосуванням засобів електронних комунікацій, створення стосовно працівника напруженої, ворожої, образливої атмосфери, у тому числі такої, що змушує його недооцінювати свою професійну придатність.

Формами психологічного тиску, зокрема, є:

- створення стосовно працівника напруженої, ворожої, образливої атмосфери (погрози, висміювання, наклепи, зневажливі зауваження, поведінка загрозливого, залякуючого, принизливого характеру та інші способи виведення працівника із психологічної рівноваги);

- безпідставне негативне виокремлення працівника з колективу або його ізоляція (не запрошення на зустрічі і наради, в яких працівник, відповідно до

локальних нормативних актів та організаційно-розпорядчих актів має брати участь, перешкоджання виконанню ним своєї трудової функції, недопущення працівника на робоче місце, перенесення робочого місця в непристосовані для цього виду роботи місця);

- нерівність можливостей для навчання та кар'єрного росту.

Формами економічного тиску, зокрема, є:

- нерівна оплата за працю рівної цінності, яка виконується працівниками однакової кваліфікації;

- безпідставне позбавлення працівника частини виплат (премій, бонусів та інших заохочень);

- необґрунтований нерівномірний розподіл роботодавцем навантаження і завдань між працівниками з однаковою кваліфікацією та продуктивністю праці, які виконують рівноцінну роботу, що в свою чергу впливає на кінцевий результат працівника та розмір отриманої заробітної плати.

Вимоги роботодавця щодо належного виконання працівником трудових обов'язків, зміна робочого місця, посади працівника або розміру оплати праці в порядку, встановленому законодавством, колективним або трудовим договором, не вважаються мобінгом (цькуванням);

Неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

До грошових коштів (грошей) належить національна валюта України та іноземна валюта.

Майно - це окрема річ або сукупність речей, які виступають об'єктом права власності та можуть бути предметом різних цивільно-правових та господарсько-правових договорів (наприклад, це предмети побуту, техніка, автомобіль, тварини, одяг, ювелірні прикраси тощо).

Перевагами виявляються, наприклад, у позачерговому або першочерговому одержанні матеріальних благ, послуг або пільг, які належать особі за законом.

Пільги - це встановлені законодавством для відповідних категорій осіб блага (соціальні, професійні, податкові тощо), змістом яких є звільнення від виконання певних обов'язків або надання додаткових можливостей майнового чи немайнового характеру (наприклад, надання бюджетних кредитів та позик; звільнення від плати за житло, комунальні послуги, електроенергію, газ, паливо або її зменшення; безкоштовний проїзд усіма видами пасажирського міського (комунального) та приміського транспорту, забезпечення автомобілем, санаторно-курортне лікування тощо).

Послуга - діяльність виконавця з надання (передачі) споживачеві певного визначеного договором матеріального чи нематеріального блага, що здійснюється за індивідуальним замовленням споживача для задоволення його особистих потреб (наприклад, послуги житлово-комунальні; з перевезення

пасажирів та вантажів; з організації відпочинку; мобільного зв'язку, доступу до мережі Інтернет та ін.)

Нематеріальні активи - це право власності на результати інтелектуальної діяльності, у тому числі промислової власності, а також інші аналогічні права, визнані об'єктом права власності (інтелектуальної власності), право користування майном та майновими правами платника податку, в установленому законодавством порядку, у тому числі набуті в установленому законодавством порядку права користування природними ресурсами, майном та майновими правами.

Будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру - це, наприклад, отримання працівником будь-яких відомостей на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді; нагородження її почесними званнями, що не мають державного значення; задоволення сексуальних потреб посадової особи та іншого працівника; лобіювання їх інтересів у відповідних інстанціях тощо.

Нульова толерантність до корупції - абсолютна нетерпимість до корупції у будь-яких її проявах.

Офіційна особа:

особа, яка прирівнюється до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до пункту 2 частини першої статті 3 Закону.

Подарунок - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

Посадові особи ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» - Генеральний директор та його заступники, керівники всіх структурних підрозділів, до повноважень яких віднесено здійснення організаційно-розпорядчих та/або адміністративно-господарських функцій, в тому числі у разі здійснення таких функцій тимчасово або за спеціальним повноваженням, покладеним на відповідного працівника правомочним органом або правомочною особою.

Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Правопорушення, пов'язане з корупцією - діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені цим Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене працівником ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ, зазначеною у відповідності до Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Представник ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» - особа, уповноважена в установленому порядку діяти від імені або в інтересах ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» у взаємовідносинах з третіми особами.

Приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Пряме підпорядкування - відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Робоча група ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» (надалі - робоча група) - постійно діючий, колегіальний, консультативно дорадчий орган, який утворюється для здійснення контролю, моніторингу виконання Антикорупційної програми ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» на 2026-2028 роки та управлінням корупційними ризиками і який діє на громадських засадах.

Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції - Національне агентство з питань запобігання корупції, Національне антикорупційне бюро України, органи прокуратури, органи внутрішніх справ України.

Фахівець з питань антикорупційної діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» - посадова особа яка перебуває в трудових відносинах з ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» і наказом Генерального директора призначена відповідальною за запобігання, виявлення та протидію корупції, реалізацію Антикорупційної програми (надалі – фахівець).

Члени сім'ї - особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, у тому числі повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

4. Цілі Антикорупційної програми.

ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» визначає такі цілі:

- мінімізувати ризики втягнення ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» – керівництва, посадових та службових осіб, інших працівників, незалежно від займаної посади, ділових партнерів в корупційну діяльність;
- сформувати у посадових осіб та інших працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та ділових партнерів, цілісного єдиного усвідомлення та розуміння вимог Антикорупційної програми ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» про неприйняття корупції у будь-яких її проявах;

– узагальнювати та роз'яснювати основні положення антикорупційного законодавства України;

– поставити за обов'язок працівникам ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» знати та дотримуватися принципів і вимог Антикорупційної програми, Закону та положень чинного антикорупційного законодавства України.

5. Антикорупційну програму затверджено та введено в дію наказом Генерального директора від 01.07.2026 № 50-с після її обговорення з робочою групою, посадовими особами та іншими працівниками ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ».

6. Текст Антикорупційної програми перебуває у постійному відкритому доступі для посадових та службових осіб, інших працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», а також для його ділових партнерів та інших осіб на офіційному веб-сайті ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ».

II. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА РЕАЛІЗАЦІЮ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1. Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання усіма працівниками ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», включаючи посадових та службових осіб усіх рівнів, які є працівниками всіх структурних підрозділів, у тому числі відокремлених.

2. Антикорупційна програма застосовується ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» у її правовідносинах із діловими партнерами, у тому числі з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, правоохоронними та контролюючими органами, громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації, неурядовими та міжнародними організаціями з питань запобігання корупції, іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами.

Положення Антикорупційної програми ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» поширюються на всіх осіб, що мають намір вступити у трудові відносини з ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», перебувають у трудових відносинах з ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та які припинили трудові відносини з ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ».

Принципи та вимоги Антикорупційної програми ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» поширюються на контрагентів та представників інших установ, організацій, підприємств, а також на інших осіб у випадках, коли відповідні обов'язки закріплені в договорах.

Дія Антикорупційної програми поширюється на всіх посадових та службових осіб, інших працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та її відокремлених структурних підрозділів.

До посадових осіб ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» відносяться особи, які відповідно до посадових обов'язків виконують організаційно-розпорядчі або адміністративно-господарські функції та обов'язки.

Організаційно-розпорядчими обов'язками - є обов'язки по здійсненню керівництва трудовим колективом, структурним підрозділом, лабораторією, діяльністю окремих працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ».

Адміністративно-господарськими - є обов'язки по управлінню або розпорядженню державним майном.

Таким чином, до посадових осіб відносяться:

- Генеральний директор ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;
- заступники генерального директора ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;
- головний бухгалтер;
- заступник головного бухгалтера;
- фахівець з питань антикорупційної діяльності;
- головний енергетик;
- інженер з охорони праці,
- фахівець з питань цивільного захисту;
- завідувачі структурних підрозділів (м. Суми);
- завідувачі відокремлених структурних підрозділів (м. Лебедин, м. Конотоп, м. Охтирка, м. Тростянець, м. Ромни, м. Шостка, м. Глухів, с. Ямпіль)
- завідувачі лабораторіями;
- завідувач складом.

ІІІ. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ У ДІЯЛЬНОСТІ ДУ «СУМСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ»

1. З метою неухильного дотримання вимог антикорупційного законодавства України - ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» реалізує Антикорупційну стратегію.

Зокрема, ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» в особі фахівця:

1) розробляє, запроваджує та реалізує на практиці антикорупційні заходи та контролює їх реалізацію;

2) забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків, які існують та вживає заходи щодо їх усунення;

3) забезпечує формування у працівників цілісного розуміння антикорупційної стратегії держави, усвідомлення працівниками необхідності дотримання норм антикорупційного законодавства України;

4) застосовує превентивні антикорупційні механізми, вживає заходи щодо припинення корупційних правопорушень, розробляє відповідні плани, положення, накази та інструкції, що регламентують діяльність із запобігання і протидії корупції;

5) проводить антикорупційну експертизу чинних організаційно-розпорядчих документів, правочинів та їх проектів, чинників, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень;

6) здійснює внутрішній моніторинг та контроль за виконанням актів законодавства з питань професійної етики та етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників;

7) сприяє підготовці, перепідготовці і підвищенню кваліфікації працівників з питань, пов'язаних із запобіганням, виявленням та протидії корупції;

8) проводить перевірки структурних підрозділів (включаючи відокремлені структурні підрозділи) та внутрішні службові розслідування за отриманою інформацією від викривачів, виявленими ознакам корупції та корупційних правопорушень;

9) організовує взаємодію зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

10) розробляє норми професійної етики та етичної поведінки працівників та створює в колективі атмосферу нетерпимості до можливих проявів корупції, сприяння з підготовки та вчинення корупційних правопорушень;

11) розробляє заходи щодо захисту особи, яка повідомила про факти підбурення її до вчинення корупційного правопорушення та про вчинені іншими працівниками ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

2. Для реалізації Антикорупційної програми ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» здійснює на практиці наступні заходи:

1) призначає особу, відповідальну за реалізацію Антикорупційної програми - фахівця;

2) забезпечує розробку та вжиття антикорупційних заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності.

Антикорупційні заходи включають:

- оцінку корупційних ризиків у діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;
- антикорупційні стандарти і процедури у діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ».

Основними антикорупційними стандартами і процедурами у діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» є:

1) положення щодо обов'язкового дотримання всіма працівниками Антикорупційної програми ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та антикорупційного законодавства України;

2) здійснення фахівцем функцій щодо запобігання, виявлення та протидії корупції;

3) механізм повідомлення про виявлення:

- порушення вимог Антикорупційної програми, Закону України «Про запобігання корупції» та іншого антикорупційного законодавства України;

- корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також дотримання конфіденційності таких повідомлень та захист викривачів;

4) процедура розгляду повідомлень викривачів, включаючи внутрішню перевірку структурних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», проведення внутрішніх службових розслідувань, накладення дисциплінарних стягнень;

5) механізми запобігання та врегулювання потенціального та реального конфлікту інтересів в діяльності працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

6) ознайомлення нових прийнятих працівників із змістом Закону, Антикорупційної програми та іншого антикорупційного законодавства України, проведення навчальних заходів з питань запобігання, виявлення та протидії корупції;

7) критерії обрання ділових партнерів ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

8) антикорупційна перевірка ділових партнерів;

9) обмеження щодо підтримки ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» політичних партій;

10) норми професійної етики та етичної поведінки, обов'язки і заборони для працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

11) обмеження щодо отримання подарунків працівниками ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

12) нагляд, контроль та перевірка фахівцем за дотриманням посадовими особами та іншими працівниками ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» (включаючи відокремлені структурні підрозділи) вимог Антикорупційної програми, Закону України «Про запобігання корупції» та іншого антикорупційного законодавства України.

3. Оцінка корупційних ризиків у діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»

1) ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» не менше одного разу на рік здійснює внутрішню оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності;

2) корупційним ризиком є обґрунтована ймовірність настання події корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або порушення Закону та вимог Антикорупційної програми;

3) оцінка корупційних ризиків в ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» проводиться фахівцем та робочою групою ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ». Під час оцінки з'ясовуються причини, що породжують корупційні ризики, та умови, що їм сприяють, здійснюється їх аналіз та оцінка. Під час проведення оцінки корупційних ризиків за ініціативою фахівця можуть залучатися інші працівники ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ». Фахівець, з метою недопущення конфлікту інтересів або необ'єктивності у роботі працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», при здійсненні ними оцінки корупційних ризиків бере до уваги коло їх посадових повноважень;

4) метою внутрішньої оцінки корупційних ризиків є запобігання, виявлення, мінімізація і усунення корупційних ризиків у діяльності посадових осіб та інших працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

5) корупційні ризики у діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» поділяються на внутрішні та зовнішні. Внутрішні корупційні ризики оцінюються (ідентифікуються) в організаційно - управлінських, фінансово-господарських, бухгалтерських, кадрових, юридичних, адміністративно-господарських, процедурах діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ». Зовнішні корупційні ризики ідентифікуються у діяльності ділових партнерів, у тому числі органів державної влади, органів місцевого самоврядування, з якими ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» перебуває у ділових правовідносинах;

6) за результатами оцінки (ідентифікації) корупційних ризиків фахівцем здійснюються визначення цих ризиків та опис, класифікація за категоріями та видами;

7) за результатами оцінки (ідентифікації) корупційних ризиків у діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», фахівець готує та підписує письмовий звіт (Додаток 1 до Антикорупційної програми, який є її невід'ємною частиною).

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків надається Генеральному директору і містить:

- ідентифіковані корупційні ризики, а також причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють;
- оцінку виявлених корупційних ризиків;
- пропозиції щодо заходів із запобігання, усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків;

8) якщо під час заходів щодо оцінки (ідентифікації) корупційних ризиків фахівець виявить факт порушення вимог Закону та Антикорупційної програми, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед Генеральним директором питання щодо проведення внутрішнього службового розслідування;

9) за результатами опрацювання звіту внутрішньої та зовнішньої оцінки корупційних ризиків, фахівець вживає необхідних заходів для запобігання, виявлення і протидії корупції у діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», у тому числі шляхом зміни існуючих антикорупційних стандартів та процедур.

4. Опис антикорупційних стандартів і процедур діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»

1) положення щодо обов'язковості дотримання Антикорупційної програми та антикорупційних застережень включаються до Колективного договору ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», Положень про структурні підрозділи (включаючи відокремлені), до договорів, які укладаються ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» з юридичними та фізичними особами, підприємствами, установами та установами будь-якої форми власності;

2) фахівець контролює дотримання вимог законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів працівниками ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»:

- самостійно та спільно з працівниками структурних підрозділів (включаючи відокремлені) ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» здійснює заходи, спрямовані на попередження виникнення потенційного та реального конфлікту інтересів в діяльності працівників, сприяє його врегулюванню;
- невідкладно інформує Генерального директора про виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів у працівників;
- розробляє проекти наказів (розпоряджень) щодо врегулювання конфлікту інтересів у працівників;

3) з метою формування належного рівня антикорупційної культури, фахівцем для нових працівників, а також інших осіб, які діють від імені ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», проводиться обов'язкове вступне ознайомлення із положеннями Закону, Антикорупційної програми, пов'язаних з нею документів, іншим антикорупційним законодавством України та повноваженнями фахівця;

4) ділові партнери ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» обираються згідно з критеріями, які базуються на прозорості та доброчесності діяльності, конкуренції, якості товарів, робіт і послуг та надійності;

5) критерії і процедури відбору ділових партнерів для різних сфер діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» здійснюються у відповідності до процедур, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII;

6) фахівець проводить антикорупційну перевірку наявних, або потенційних ділових партнерів Законом України «Про публічні закупівлі» та його відокремлених структурних підрозділів з метою наявності корупційних ризиків. При цьому фахівець перевіряє, чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та чи не буде діловий партнер використовуватися як посередник для передачі третім особам (або отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди.

Антикорупційна перевірка здійснюється відповідно до вимог Антикорупційної програми, а також стандартів для різних сфер діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та його відокремлених структурних підрозділів, що розробляються фахівцем та затверджуються Генеральним директором. Матеріали перевірки зберігаються не менше ніж 5 років.

За результатами антикорупційної перевірки ділового партнера ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» фахівець надає відповідну рекомендацію Генеральному директору.

У разі негативної рекомендації фахівця, Генеральний директор для продовження або початку правовідносин із таким діловим партнером має ухвалити обґрунтоване рішення з цього питання;

7) для повідомлення працівниками ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та іншими особами про факти порушення Закону та Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (далі -

повідомлення) фахівець розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах в приміщенні ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та на офіційному веб-сайті ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ». Така інформація містить:

- номер телефону для здійснення повідомлень: (0542) 25-04-16 (службовий); (050)182-90-16 (мобільний);
- адресу електронної пошти для здійснення повідомлень mi hail31081972@gmail.com;
- години прийому особи, уповноваженої отримувати усні чи письмові повідомлення Пн - Пт 08:00 – 12:00, 12:45 – 16:45 каб. 209;
- інші шляхи повідомлення про корупцію: шляхом заповнення форми звернення на офіційному веб-сайті ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» в розділі «Антикорупційні заходи», підрозділ «Повідомлення про корупційні прояви».

Також на офіційному веб-сайті ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» розміщується Скринька довіри, яка має встановлену форму.

Ця форма дає можливість подати інформацію як анонімно, так із зазначенням особи, що повідомляє про можливі факти корупції, які містять одну або кілька ознак порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»,

зокрема:

- одержання неправомірної вигоди (ст. 22 Закону);
- одержання подарунків (ст. 23 Закону);
- запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (ст.28 Закону);
- недотримання норм етичної поведінки;
- порушення вимог фінансового контролю (ст. 45-46, 48-52 Закону) тощо.

Фахівець веде реєстр повідомлень про факти порушення Закону та Антикорупційної програми або ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень;

8) заходи, які вживають працівники ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» у разі надходження до них пропозиції щодо отримання неправомірної вигоди або подарунка.

У разі надходження до працівника ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» пропозиції щодо надання йому неправомірної вигоди або подарунка (в неправомірний спосіб або з перевищенням встановлених обмежень) такий працівник зобов'язаний негайно вжити таких заходів:

- відмовитись від його отримання;
- не пізніше наступного робочого дня повідомити безпосереднього керівника та фахівця. Повідомлення фахівцю надається у вигляді службової записки, яку працівник оформляє самостійно та за його бажанням без реєстрації в журналі вхідної кореспонденції ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;
- за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з поміж працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ».

При виявленні грошових коштів та майна, що може бути неправомірною вигодою або подарунком, складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, її безпосереднім керівником, Генеральним директором та фахівцем. У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою або подарунком, виявляє особа, яка є керівником ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» чи структурного підрозділу (включаючи відокремлені), акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою або подарунком, підписує ця особа та фахівець;

9) дотримання норм професійної етики та встановлених Законом обмежень та заборон щодо отримання подарунків.

З метою дотримання вимог Закону та цієї Антикорупційної програми фахівець здійснює контроль за дотриманням встановлених норм професійної етики посадовими особами та іншими працівниками ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», дотримання встановлених обмежень, заборон та обмежень щодо отримання подарунків;

11) нагляд, контроль та перевірка дотримання працівниками вимог Закону та Антикорупційної програми.

Під час здійснення своїх повноважень з нагляду та контролю за дотримання працівниками ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» вимог Закону та Антикорупційної програми, з метою запобігання та виявлення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, фахівець:

- виявляє загрози та виникнення ризиків порушення чинного законодавства України, які можуть привести до вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень у питаннях організаційно-управлінського, дисциплінарного процесів, юридичної, бухгалтерської, фінансово-економічної та адміністративно-господарської діяльності структурних підрозділів (включаючи відокремлені), посадових осіб та інших працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

- за наказом, розпорядженням або дорученням Генерального директора (в межах чинного законодавства) проводить внутрішні перевірки (аудит, службові розслідування) діяльності працівників структурних та відокремлених підрозділів ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ». За результатами проведених перевірок складає відповідні письмові висновки та надає Генеральному директору пропозиції щодо усунення встановлених порушень і притягнення посадових осіб та інших працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» до відповідальності згідно чинного законодавства України.

IV. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ТА ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ ПРАЦІВНИКІВ ДУ «СУМСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ».

1. Працівники ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» під час виконання своїх функціональних обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватися загальновизнаних етичних норм поведінки, вимог Кодексу етичної поведінки

працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та визначених у розділі VI Закону України «Про запобігання корупції» норм професійної етики.

2. Працівники ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» дотримуються вимог Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню)» від 16.11.2022 № 2759-IX, не вчиняють мобінг (цькування), а також інші форми психологічного та економічного тиску стосовно працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», інших громадян України, іноземних осіб та осіб без громадянства.

3. Працівники ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб, а також зобов'язуються не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій та політиків.

4. Працівники ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» діють об'єктивно, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

5. Працівники ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують функціональні обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, а також не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ».

6. Працівники ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну, службову та персональну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функціональних обов'язків, крім випадків, встановлених Законом.

7. Працівники ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», незважаючи на особисті інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень безпосередніх керівників структурних підрозділів та керівництва ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», якщо вони становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам або суперечать законодавству.

8. Працівники ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

9. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які працівник посадова особа та фахівець ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника структурного підрозділу, фахівця та Генерального директора.

10. Посадову особу, фахівця, іншого працівника ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до

дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які явно є злочинними.

11. Посадові особи, працівники ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та фахівець не можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності за відмову від участі в корупційних діяннях, навіть якщо така відмова може призвести до зниження репутації ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ».

V. ВІДПОВІДАЛЬНЕ ЛІДЕРСТВО, ДІЛОВА РЕПУТАЦІЯ ТА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

1. Генеральний директор, його заступники, посадові особи усіх рівнів, фахівець ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» беруть на себе зобов'язання особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ».

2. Генеральний директор, органи управління ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», фахівець беруть на себе зобов'язання демонструвати прозорість та доброчесність, лідерство та відповідальність стосовно:

1) дотримання вимог антикорупційного законодавства;

2) забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання, виявлення та протидії корупції у ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» з метою належного реагування на корупційні ризики у діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

3) поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

4) наявності у штатному розписі та фактичного перебування на посаді уповноваженої особи (фахівця) з питань антикорупційної діяльності/призначення на посаду особи, відповідальної за реалізацію цієї Антикорупційної Програми відповідно до Закону, забезпечення її належними матеріальними та організаційними умовами праці, сприяння виконанню уповноваженою особою завдань та функцій, передбачених Законом та цією Антикорупційною програмою, забезпечення незалежності діяльності фахівця;

5) заохочення посадових осіб усіх рівнів до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;

6) спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та здійснення особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;

7) інформування про політику запобігання та протидії корупції як усередині ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», так і у взаємовідносинах з діловими

партнерами, офіційними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;

8) забезпечення відповідно до Закону та Антикорупційної програми умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

9) дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом;

10) своєчасного та належного реагування відповідно до закону на факти вчинення або існування ризику можливого вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» усіх рівнів, фахівцем та іншими працівниками.

VI. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА, ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ (КРІМ ФАХІВЦЯ) ДУ «СУМСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ»

1. Керівництво (Генеральний директор та його заступники), посадові особи та інші працівники ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», мають право:

1) надавати пропозиції щодо удосконалення Антикорупційної програми та роботи фахівця;

2) звертатися до фахівця за консультаціями щодо виконання Антикорупційної програми та роз'ясненнями щодо її положень.

2. Всі посадові особи та інші працівники ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» зобов'язані:

1) дотримуватися вимог Закону та Антикорупційної програми та пов'язаних з нею внутрішніх нормативних та розпорядчих документів ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», а також забезпечувати практичну реалізацію Антикорупційної програми;

2) виконувати свої безпосередні посадові обов'язки з врахуванням інтересів ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

3) невідкладно інформувати фахівця про випадки порушення вимог Закону та Антикорупційної програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», іншими фізичними або юридичними особами, з якими ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» перебуває або планує перебувати у ділових відносинах;

4) невідкладно інформувати керівника структурного підрозділу та фахівця в порядку, визначеному Законом та Антикорупційною програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

5) утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з виконанням повноважень та діяльністю ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

6) утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як мобінг (цькування), а також інші форми психологічного та економічного тиску стосовно працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

7) не вчиняти, не брати участь та бути посередником у вчиненні корупційних правопорушень;

8) дотримуватись встановлених норм професійної етики, що передбачені Законом та Антикорупційною програмою, бути ввічливими у стосунках з іншими працівниками ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ».

3. Заборонені корупційні практики.

Всім посадовим особам та іншим працівникам ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» забороняється:

1) використовувати свої службові повноваження або своє службове становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди (у будь якому вигляді) для себе чи інших осіб;

2) неправомірно використовувати будь-яке майно ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» чи його кошти у власних приватних інтересах та інтересах інших осіб;

3) вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку із здійсненням своїх посадових обов'язків, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

4) організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з працівниками та діловими партнерами ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством;

5) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

6) вчиняти будь-які дії які прямо або опосередковано підбурюють керівництво, посадових осіб та інших працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» до порушення вимог Закону та Антикорупційної програми ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

7) розголошувати конфіденційну, службову та персональну інформацію, яка стала відома, під час виконання службових обов'язків, якщо інше не передбачено чинним законодавством;

8) вчиняти мобінг (цькування), а також інші форми психологічного та економічного тиску стосовно посадових осіб та інших працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

9) вести себе неетично у стосунках з керівництвом та працівниками ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» громадянами України, іноземними громадянами та фізичними особами без громадянства;

10) втручатись прямо або опосередковано у діяльність фахівця, під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладати на фахівця обов'язки, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань;

4. Після звільнення або іншого припинення співробітництва з ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» особі забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах конфіденційну, службову та персональну інформацію, яка стала їй відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених Законом.

5. Вимагання, прохання, одержання подарунків для себе чи третіх осіб від юридичних або фізичних осіб всіма посадовими особами та іншими працівниками ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» (безпосередньо або через інших осіб) у зв'язку із виконанням своїх повноважень, своїм службовим становищем, пов'язаними з цим можливостями та у неправомірний спосіб не допускаються.

Всі посадові особи та інші працівники ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» можуть приймати подарунки, які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунки у вигляді сувенірної продукції, пригощання їжею та напоями, запрошення на розважальні заходи, відшкодування транспортних витрат та проживання в готелі), крім випадків, передбачених у пункті 5 цього розділу, якщо вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня поточного року.

Предбачене цим пунктом обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

- даруються близькими особами;
- одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

У разі виявлення подарунка, щодо якого існує заборона у його одержанні, у службовому приміщенні, а також у разі надходження пропозиції подарунка посадові особи та інші працівники ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, вжити таких заходів:

- 1)** відмовитися від пропозиції;
- 2)** за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- 3)** залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

4) письмово повідомити про пропозицію фахівця та безпосереднього керівника структурного підрозділу (за наявності) та Генерального директора.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила

неправомірну вигоду або подарунок, фахівцем, її безпосереднім керівником та Генеральним директором.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє особа, яка є Генеральним директором або фахівцем, акт про виявлення такого майна підписує ця особа або особа, уповноважена на виконання обов'язків Генерального директора у разі його відсутності.

6. Всі посадові особи, інші працівники, а також особи, які діють від імені ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», утримуються від подарунків державним службовцям, народним депутатам України, депутатам місцевих рад, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, а також від будь-якої іншої поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення.

Подарунки можуть бути дозволені у випадках, коли вони відповідають загальноновизнаним уявленням про гостинність і їх вартість не перевищує встановлені Законом розміри.

Загальну політику ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» щодо пропозицій подарунків від імені установи в рамках загальноновизнаних уявлень про гостинність визначає Генеральний директор із врахуванням вимог чинного законодавства.

7. ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» забороняє виплату офіційним особам заохочувальних платежів, зокрема з метою прискорення будь-яких формальних процедур, пов'язаних із отриманням дозвільних документів, або прийняття відповідних рішень на користь ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» чи отримання інших переваг для ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ».

Не є заохочувальним, платіж за прискорений розгляд, сплачений на рахунок органу державної влади або органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, офіційної особи, державного/місцевого бюджету, розмір та сплату якого передбачено чинним законодавством.

Посадова особа, працівник або представник ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», до якого звернена вимога про здійснення заохочувального платежу, зобов'язаний повідомити особу, яка висуває таку вимогу, про заборону його здійснення, відмовити у здійсненні такого платежу, а також невідкладно поінформувати свого безпосереднього керівника та фахівця про отриману вимогу.

У разі виникнення у посадової особи, працівника або представника ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» будь-якого сумніву щодо належності платежу до заохочувального платежу і заборони його здійснення, така посадова особа, працівник або представник ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» повинен звернутися за консультацією до провідного фахівця.

8. Заборони діють без будь-яких обмежень на території будь-якої держави, незважаючи на національні традиції, місцеву практику або умови конкуренції, що діють у цій державі.

VII. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ТА BІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФАХІВЦЯ, ЯК ПОСАДОВОЇ ОСОБИ BІДПОВІДАЛЬНОЇ ЗА ЗАПОБІГАННЯ ТА BИЯBЛЕННЯ КОРУПЦІЇ У ДУ «СУМСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ». ГАРАНТІЇ НЕЗАЛЕЖНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХІВЦЯ.

1. Фахівець з питань антикорупційної діяльності - фізична особа, яка призначається на посаду наказом Генерального директора, у порядку, визначеному законодавством, з числа осіб, які мають відповідну кваліфікацію та досвід організаційної роботи.

Фахівець може визначатися шляхом покладання на одного з працівників відділу правового забезпечення ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» функцій фахівця.

Визначення працівника ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» фахівцем не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень фахівця.

У разі відсутності фахівця у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки може виконувати інший працівник відділу правового забезпечення, визначений Генеральним директором, та який відповідає кваліфікаційним вимогам посади фахівця.

Фахівець призначається відповідальною особою за запобігання, виявлення та протидію корупції, дотримання вимог Закону та реалізацію Антикорупційної програми в ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ».

Головним завданням фахівця є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, виявлення і протидії корупції, нагляд, контроль та перевірка дотримання всіма структурними підрозділами та працівниками Закону та Антикорупційної програми, забезпечення дотримання норм професійної етики та етичної поведінки в ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ». Функції, права та обов'язки фахівця визначені цією Антикорупційною програмою, Положенням про фахівця з питань антикорупційної діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та посадовою інструкцією фахівця.

2. Фахівцем може бути фізична особа:

1) яка має повну вищу освіту за освітнім рівнем магістра (спеціаліста) юридичного або економічного профілю та стаж роботи з антикорупційної діяльності не менше 2 (двох) років;

2) яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

3. Не може бути призначена на посаду фахівця ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» особа, яка:

1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;

2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;

3) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.

4. Несумісною з діяльністю фахівця є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону, а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів.

5. Фахівець ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» може бути достроково звільнений від виконання обов'язків та функцій в разі:

1) розірвання трудового договору за ініціативи фахівця;

2) розірвання трудового договору з ініціативи Генерального директора.

Фахівець може бути звільнений з посади з ініціативи Генерального директора виключно за умови надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції. Порядок надання такої згоди затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 15.09.2020 № 408/20 «Про затвердження Порядку надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції на звільнення особи, відповідальної за реалізацію антикорупційної програми», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.10.2020 № 1034/35317.

Згода Національного агентства з питань запобігання корупції на звільнення фахівця надається з метою з'ясування обставин передбачених ч. 1 і 3 ст. 53-4 Закону, а саме чи є звільнення негативним заходом впливу на фахівця у зв'язку з повідомленням ним про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

Фахівець може за власною ініціативою надати Національному агентству свою позицію щодо обставин його можливого звільнення, а також додаткові документи;

3) розірвання трудового договору за угодою сторін (п.1 ст.36 КЗпП України);

4) неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я відповідно до висновку медичної комісії, що видається за рішенням спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

5) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або обмеження його цивільної дієздатності, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим;

6) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

7) смерті.

6. Про звільнення особи з посади фахівця, Генеральний директор письмово повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції протягом двох робочих днів та забезпечує невідкладне подання нової кандидатури на вказану посаду.

7. Фахівець реалізує свої права і обов'язки безпосередньо. До виконання своїх функцій, фахівець може залучати (за згодою Генерального директора) інших працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ».

8. Здійснення фахівцем своїх функцій в ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» є незалежним.

9. Забороняється покладення на фахівця обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом та Антикорупційною програмою, чи обмежують виконання ним повноважень.

10. Керівництво ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» зобов'язано:

1) забезпечити фахівцю належні матеріальні та організаційні умови праці;
2) сприяти виконанню фахівцем функцій, передбачених Законом та Антикорупційною програмою;

3) своєчасно реагувати на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації фахівця, надані ним в межах реалізації Антикорупційної програми;

4) за ініціативи та зверненням фахівця, підписувати запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на фахівця завдань.

11. Фахівець на виконання покладених на нього завдань зобов'язаний:

1) виконувати свої функції об'єктивно і неупереджено;
2) організовувати підготовку внутрішніх документів ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» з питань формування та реалізації Антикорупційної програми;

3) розробляти і подавати на затвердження Генерального директора внутрішні документи ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» з питань, передбачених Законом та Антикорупційною програмою;

4) забезпечувати здійснення нагляду, контролю, моніторингу та перевірки дотримання всіма посадовими особами та іншими працівниками ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» Закону та Антикорупційної програми;

5) проводити оцінку результатів здійснення заходів, передбачених Антикорупційною програмою;

6) забезпечувати підготовку звіту про стан виконання Антикорупційної програми, у визначені Антикорупційною програмою та чинним законодавством строки;

7) за результатами роботи за звітний рік - звітувати Генеральному директору, антикорупційному підрозділу Міністерства охорони здоров'я та Національному агентству з питань запобігання корупції про стан дотримання антикорупційного законодавства ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та виконання Антикорупційної програми;

8) невідкладно (не пізніше 24 годин) інформувати відділ запобігання та виявлення корупції Міністерства охорони здоров'я України про випадки:

- проведення обшуків правоохоронними органами у ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

- вручення повідомлення про підозру працівникам ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

- направлення до суду обвинувальних актів щодо працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

9) забезпечувати підготовку та подання Генеральному директору пропозицій щодо необхідності проведення перевірок дотримання структурними підрозділами та їх працівниками вимог Антикорупційної програми;

10) проводити службове розслідування (перевірку) в та його структурних підрозділах, з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства (відповідно до ч.3 ст.65 Закону та відповідно до Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 691));

11) до з'ясування обставин, що мають значення для подальшого вирішення питання - вносити на розгляд Генерального директора питання про відсторонення від посади осіб, стосовно яких проводиться розслідування (перевірка) в ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та його структурних підрозділах на термін, який не може перевищувати двох місяців (відповідно до п. 3 Постанови Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 691)) та ст.46 КЗпП України;

12) проводити оцінку (ідентифікацію) корупційних ризиків у діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

13) забезпечувати формування і ведення реєстрів:

- працівників, притягнутих до відповідальності за порушення вимог Закону та Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

- проведених згідно з Антикорупційною програмою антикорупційних перевірок;

- проведених згідно з Антикорупційною програмою внутрішніх службових розслідувань та перевірок;

- повідомлень про конфлікт інтересів, про порушення вимог Закону та Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

14) опрацьовувати проекти договорів, які укладаються ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», на предмет наявності корупційних ризиків, надавати Генеральному директору пропозиції щодо їх перегляду та внесення змін до них;

15) в частині здійснення ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» конкурентних та спрощених процедур закупівлі організовувати та проводити антикорупційну

перевірку контрагентів, партнерів установи, в тому числі у разі їх участі в корупційних скандалах, за відсутності антикорупційних програм, відмови підписати договір з антикорупційною правкою тощо. За результатами проведених перевірок складати відповідні письмові висновки, надає Генеральному директору відповідні пропозиції;

16) проводити перевірку правильності та законності здійснення відповідальними працівниками ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» конкурентних та спрощених процедур закупівлі, ймовірність встановлення цими посадовими особами: дискримінаційних процедур до учасників публічної закупівлі, необґрунтованої (завищеної) ціни договору, штучного поділу предмету закупівлі, укрупнення предмету закупівлі, що може привести до мінімізації конкуренції. За результатами проведених перевірок складати письмові висновки, надавати Генеральному директору відповідні пропозиції щодо усунення встановлених порушень та притягнення працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» до відповідальності згідно чинного законодавства України;

17) розглядати повідомлення про порушення вимог Закону працівниками ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

18) здійснювати перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

19) співпрацювати з особами (викривачами), які добросовісно повідомляють про можливі факти порушення вимог Закону та Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, забезпечувати дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

20) забезпечувати конфіденційність отриманої інформації та захист працівників (викривачів), які повідомили про порушення вимог Закону та Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

21) здійснювати моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» вимог частини першої статті 59 (єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення) та частини другої статті 65¹ (відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення) Закону;

22) повідомляти в письмовій формі Генерального директора про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та інших порушень вимог Закону працівниками ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ (відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення) Закону;

23) надавати Генеральному директору та його заступникам, посадовим особам, іншим працівникам ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» роз'яснення та консультації, пов'язані із застосуванням Закону та Антикорупційної програми;

24) вживати заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, контролювати дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та його відокремлених структурних підрозділів, вносить пропозиції Генеральному директору щодо усунення таких ризиків;

25) надавати методичну та консультативну допомогу в заповненні декларацій посадовим особам та кандидатам на посади, перебування на яких (відповідно до частини п'ятої статті 45 Закону) передбачає подання таких декларацій;

26) виявляти загрози та виникнення ризиків порушення чинного законодавства у питаннях організаційного-управлінського, дисциплінарного, навчального, наукового процесів, бухгалтерської, планово-фінансової, перевіркової (аудиторської), економічної, юридичної та адміністративно-господарської діяльності структурних підрозділів, посадових осіб та інших працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», що може призвести до порушення вимог Закону та Антикорупційної програми;

27) самостійно або у складі спеціальних комісій (робочих груп, за наказом, розпорядженням або дорученням Генерального директора (в межах чинного законодавства) проводити внутрішні перевірки (аудит, розслідування) діяльності структурних та (або) відокремлених підрозділів. За результатами проведених перевірок складати відповідні письмові висновки та надавати Генеральному директору ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» пропозиції щодо усунення встановлених порушень і притягнення працівників до відповідальності згідно чинного законодавства України (з метою запобігання корупційним проявам, виявлення корупційних правопорушень та порушень пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону та в межах чинного законодавства);

28) контролювати дотримання працівниками ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» норм професійної етики та етичної поведінки, виявляти факти вчинених порушень (відповідно до розділу IV Антикорупційної програми), розглядати усні та письмові звернення працівників установи та інших осіб;

29) виявляти факти вчинення мобінгу (цькування) та інших форм психологічного та економічного насильства працівниками ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» (на виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню)» від 16.11.2022 № 2759-IX);

30) розглядати усні та письмові звернення працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та інших осіб по фактам недотримання працівниками норм

професійної етики, вчинення мобінгу (цькування) та інших форм психологічного та економічного насильства;

31) опрацьовувати проекти локальних актів ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» (наказів, розпоряджень тощо) на предмет наявності корупціогенних факторів. У разі виявлення фактів, що можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень невідкладно інформувати про це Генерального директора;

32) візувати:

- проекти актів (накази, розпорядження) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

- положення про структурні підрозділи та відокремлені структурні підрозділи ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

- посадові інструкції працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

- всі договори, які укладаються ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» з юридичними та фізичними особами, що містять положення щодо обов'язковості дотримання Антикорупційної програми ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та антикорупційні застереження (про надання послуг, купівлі-продажу (товарів, робіт, послуг тощо);

33) за дорученням Генерального директора - співпрацювати з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, судами, правоохоронними та контролюючими органами, громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації, неурядовими та міжнародними організаціями з питань запобігання корупції, іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

34) за дорученням Генерального директора та відповідно до покладених на нього завдань представляти інтереси ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, правоохоронних та контролюючих органах, інших спеціально уповноважених суб'єктах у сфері протидії корупції, громадських об'єднаннях та у взаєминах з засобами масової інформації, іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

35) організовувати проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» з питань, пов'язаних із запобіганням, виявленням і протидією корупції;

36) проводити зі структурними підрозділами наради, засідання, збори, семінари з питань запобігання, виявлення і протидії корупції, норм професійної етики, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, одержання подарунків, подання декларацій тощо у тому числі спільно з представниками контрагентів і партнерів ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та інших антикорупційних органів;

37) забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» щодо підготовки, забезпечення реалізації та контролю за здійсненням заходів щодо реалізації Антикорупційної програми;

38) повідомляти в усній та письмовій формі Генерального директора про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень, конфлікту інтересів, загрози та виникнення ризиків порушення чинного законодавства у питаннях організаційного, навчального, наукового процесів, бухгалтерської, фінансово-економічної та господарської діяльності структурних підрозділів, посадових осіб та інших працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

39) у разі виявлення фактів, що мають ознаки кримінальних корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами та іншими працівниками ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» - інформувати в установленому порядку про такі факти Генерального директора ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

40) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівниками ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» корупційного правопорушення або правопорушення пов'язаного з корупцією, здійснювати моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

41) проводити вступне ознайомлення прийнятих до ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» працівників з Законом, Антикорупційною програмою та повноваженнями фахівця з питань антикорупційної програми;

42) аналізувати посадові інструкції (та їх проекти) працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» на предмет наявності корупційних ризиків. Вносити Генеральному директору пропозиції та подання щодо їх перегляду та внесення змін до них;

43) забезпечувати наповнення офіційного сайту ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ». інформативними, методичними та іншими матеріалами з питань, що належать до його компетенції;

44) у разі зміни структури, штатної чисельності уповноваженого підрозділу з питань антикорупційної діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», контактних даних фахівця з питань антикорупційної діяльності - повідомляти про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

45) інформувати Генерального директора та Національне агентство, у разі не направлення відділом кадрів засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для

внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

46) дотримуватись встановлених норм професійної етики та етичної поведінки, що передбачені Законом та Антикорупційною програмою, бути ввічливим у стосунках з керівництвом та працівниками ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», з іншими громадянами України, іноземними громадянами та особами без громадянства;

47) здійснювати інші обов'язки, передбачені Законом, Антикорупційною програмою, Положенням про фахівця з питань антикорупційної діяльності та посадовою інструкцією фахівця;

48) виконувати інші доручення Генерального директора, що пов'язані з дотримання вимог Антикорупційної програми ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та Закону України «Про запобігання корупції».

12. Фахівець для виконання покладених на нього завдань має право:

1) на умови праці, що забезпечують належне виконання посадових обов'язків (окремий кабінет, офісні меблі, сейф, сучасне комп'ютерне обладнання, постійний доступ до інтернету за засобів телефонного зв'язку);

2) безперешкодного доступу (з урахуванням встановлених карантинних та санітарно-епідеміологічних обмежень) до приміщень ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» (службових, складських, господарських, архівних тощо);

3) безперешкодного доступу до документів та інформації, розпорядником яких є ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», з урахуванням обмежень, встановлених Законом, робити та отримувати їх копії;

4) залучати для виконання посадових обов'язків службовий автотранспорт (за дозволом Генерального директора), з метою термінового та своєчасного вирішення службових питань;

5) витребувати від керівників структурних підрозділів ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом стосовно всіх без виключення напрямків діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» (з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України). Отримувати проекти фінансових, організаційно-розпорядчих документів, договорів з юридичними та фізичними особами на предмет перевірки наявності та виявлення корупційних ризиків;

6) отримувати доступ до наявних у ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» електронних засобів зберігання і обробки даних та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на засвідченому паперовому носії;

7) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

8) вимагати від посадових осіб та інших працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» дотримання положень Антикорупційної програми та припинення дій з ознаками корупційних правопорушень;

9) викликати та опитувати посадових осіб та інших працівників, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів. Отримувати письмові пояснення з питань, які ставляться під час опитування;

10) проводити внутрішні перевірки (аудит, службові розслідування, інвентаризації) у питаннях організаційно-управлінського, дисциплінарного процесів, планово-фінансової, бухгалтерської, економічної та адміністративно-господарської діяльності структурних та відокремлених структурних підрозділів. За результатами проведених перевірок складати відповідні письмові висновки та надає Генеральному директору пропозиції щодо усунення встановлених порушень і притягнення винних працівників до відповідальності згідно чинного законодавства України (з метою запобігання корупційним проявам, виявлення корупційних правопорушень та порушень пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону та в межах чинного законодавства за наказом, розпорядженням, дорученням Генерального директора);

11) звертатися до Національного агентства (з відома Генерального директора) щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

12) вносити Генеральному директору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», винних у порушенні Закону та Антикорупційної програми;

13) виконувати визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

14) отримувати від посадових та службових осіб ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

15) проводити для працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» внутрішні навчання, а також ініціювати перед Генеральним директором проведення нарад з питань запобігання, виявлення та протидії корупції;

16) проводити аналіз та перевірку потенційних та наявних контрагентів ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» (на предмет наявності корупційних ризиків та правопорушень) і надавати інформацію про них Генеральному директору;

17) витребувати від структурних підрозділів письмову інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою або іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення.

18) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства охорони здоров'я, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, судів, правоохоронних та контролюючих органів, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції фахівця;

19) надавати на розгляд Генерального директора пропозиції щодо удосконалення роботи фахівця;

20) залучатися до проведення антикорупційної та юридичної експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» з метою виявлення причин, які призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень, а також до внутрішнього аудиту структурних підрозділів (в тому числі відокремлених) в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства України;

21) залучати до виконання своїх функцій (за згодою Генерального директора) посадових осіб та інших працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

22) брати участь у засіданнях ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», нарадах, зборах та засіданнях з питань, що стосуються та пов'язані з виконанням посадових обов'язків фахівця;

23) бути членом постійних та тимчасових комісій ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» в межах компетенції, повноважень та фахової освіти фахівця;

24) звертатись до державних органів в сфері боротьби з корупцією із запитом про надання роз'яснень будь-яких питань щодо тлумачення положень антикорупційного законодавства України;

25) утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», якщо вони суперечать антикорупційному законодавству;

26) на підвищення кваліфікації (не рідше одного разу на 3 роки) у сфері запобігання, виявлення та протидії корупції, хабарництву та шахрайству;

27) здійснювати інші права, передбачені Законом, Антикорупційною програмою, Статутом та Колективним договором ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», Положенням про фахівця з питань антикорупційної діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та посадовою інструкцією фахівця;

28) на захист честі, гідності і ділової репутації та спростування недостовірної інформації, відповідно до ч. 4 ст.32 Конституції України та ст. 277 Цивільного кодексу України;

29) на захист інших прав, передбачених Конституцією України та чинним законодавством.

Фахівець несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, передбачених чинним законодавством України, цією Антикорупційною програмою, Положенням про фахівця з питань антикорупційної діяльності та посадовою інструкцією фахівця.

13. Гарантії незалежності діяльності фахівця

1. Здійснення фахівцем своїх функцій в ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» є незалежним. Втручання у діяльність фахівця з боку посадових осіб усіх рівнів та інших працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», а також інших юридичних і фізичних осіб не допускається.

Під втручанням слід розуміти:

1) відмову в наданні фахівцю інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має фахівець;

2) відмову в наданні фахівцю доступу до службових приміщень та території ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», де можуть бути здійснені корупційні правопорушення;

3) будь-який вплив на прийняття фахівцем рішень та вчинення дій, який здійснюється поза межами повноважень ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», що вчиняє вплив, передбачених законодавством, Статутом, Колективним договором, Антикорупційною програмою та іншими внутрішніми документами ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

4) дії/бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав фахівця (наприклад, необґрунтована відмова у наданні щорічної відпустки за графіком; необґрунтована відмова у направленні для проходження навчання/підвищення кваліфікації, передбаченого відповідним планом-графіком; необґрунтоване обмеження розміру або не виплата заохочувальних та компенсаційних виплат, передбачених трудовим та колективним договорами, тощо);

5) дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків фахівцем (наприклад, безпідставне направлення фахівця у відрядження з відривом від робочого місця; необґрунтоване позбавлення фахівця доступу до робочого місця, персонального комп'ютера; безпідставне вилучення документів, які зберігаються у фахівця; незабезпечення фахівця матеріальними ресурсами, необхідними для виконання покладених на нього завдань, ненадання доступу до системи діловодства, засобів зв'язку тощо);

6) покладення на фахівця обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом і цією Антикорупційною програмою, та обмежують виконання ним посадових обов'язків.

2. Фахівець не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий, іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати, відмова від продовження трудових відносин тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

До негативних заходів впливу також належать формально правомірні рішення і дії, які мають вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників, керівників структурних підрозділів у подібних ситуаціях та не застосовувалися до фахівця у подібних ситуаціях раніше.

3. Відсторонення Генеральним директором ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» фахівця від виконання посадових обов'язків здійснюється за попередньою

згодою керівника відділу з питань запобігання корупції Міністерства охорони здоров'я та згоди Національного агентства з питань запобігання корупції.

4. У разі порушення гарантій незалежності, фахівець повідомляє про це антикорупційний підрозділ Міністерства охорони здоров'я України та Національне агентство з питань запобігання корупції.

5. Посадові особи усіх рівнів ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» зобов'язані:

1) забезпечувати незалежність фахівця;

2) забезпечувати фахівцю належні матеріальні, організаційні умови праці (окремий кабінет, сейф для зберігання документів, робоче місце, оснащене офісними меблями, комп'ютерне обладнання та організаційну техніку, доступ до мережі Інтернет, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, обліковий запис електронної поштової скриньки) та достатні ресурси для виконання покладених на нього завдань;

3) сприяти виконанню фахівцем завдань, передбачених Законом та цією Антикорупційною програмою; на вимогу фахівця надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, сприяти проведенню внутрішніх розслідувань, забезпечувати залучення працівників/ресурсів для виконання провідним фахівцем та підпорядкованими йому працівниками своїх обов'язків;

4) реагувати у розумний строк на письмові й усні звернення, пропозиції та рекомендації фахівця, надані ними у межах реалізації цієї Антикорупційної програми.

VIII. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ФАХІВЦЯ ПЕРЕД ГЕНЕРАЛЬНИМ ДИРЕКТОРОМ, ВІДДІЛОМ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА НАЦІОНАЛЬНИМ АГЕНСТВОМ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

1. Фахівець щорічно готує звіт та звітує про реалізацію Антикорупційної програми (до 15 січня, року наступного за звітним періодом) Генеральному директору в порядку, передбаченому Законом.

2. Звіт повинен включати інформацію щодо:

1) стану виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою;

2) результатів впровадження заходів, визначених Антикорупційною програмою;

3) виявлених порушень вимог Закону, Антикорупційної програми та заходів, вжитих для усунення таких порушень;

4) кількості та результатів проведених перевірок та внутрішніх (службових) розслідувань;

5) фактів перешкоджання належному виконанню фахівцем своїх функцій, встановлення для нього необґрунтованих обмежень, випадків втручання у його діяльність з боку третіх осіб;

6) наявних пропозицій і рекомендацій що вдосконалення антикорупційної діяльності в ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ».

3. Протягом року, фахівець зобов'язаний надавати на вимогу Генерального директора окрему інформацію (звіти, висновки, аналітичні довідки тощо) щодо результатів експертиз, перевірок, особистого контролю окремих ситуацій тощо, виконання Закону та Антикорупційної програми у визначений термін.

4. Ключовими показниками ефективності діяльності фахівця є:

1) мінімізація корупційних ризиків в діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

2) запобігання здійсненню корупційних правопорушень працівниками ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

3) своєчасне виявлення корупційних правопорушень в ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

4) забезпечення формування у посадових осіб та інших працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» цілісного розуміння антикорупційної стратегії держави та ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», усвідомлення необхідності дотримання Антикорупційної програми та норм антикорупційного законодавства України;

5) забезпечення дотримання посадовими особами та іншими працівниками вимог Закону та Антикорупційної програми;

6) забезпечення постійної та ефективної взаємодії працівників структурних підрозділів ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» з фахівцем, з метою дотримання вимог Антикорупційної програми;

7) забезпечення дотримання посадовими особами та іншими працівниками норм професійної етики, етичної поведінки та створення атмосфери стійкої нетерпимості до можливих проявів корупції.

5. На вимогу, на виконання наказів, розпоряджень Міністерства охорони здоров'я України та встановленого порядку - фахівець звітує про свою діяльність відділу з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства охорони здоров'я України.

6. На вимогу, на виконання наказів, розпоряджень Національного агентства з питань запобігання корупції та встановленого порядку - фахівець звітує про свою діяльність Національному агентству з питань запобігання корупції.

ІХ. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ ЗАКОНУ ТА АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ, А ТАКОЖ ОЦІНКИ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРЕДБАЧЕНИХ НЕЮ ЗАХОДІВ

1. Фахівець здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням структурними підрозділами ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та їх працівниками,

відокремленими структурними підрозділами та їх працівниками - Закону та Антикорупційної програми.

2. Нагляд і контроль за дотриманням Закону та Антикорупційної програми здійснюються фахівцем у таких формах:

1) розгляд і реагування на повідомлення про порушення вимог Закону та Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) здійснення перевірок діяльності працівників та його відокремлених структурних підрозділів щодо дотримання Закону та виконання вимог Антикорупційної програми;

3) проведення антикорупційної та юридичної експертизи організаційно-розпорядчих, кадрових, юридичних, бухгалтерських, фінансово-економічних та адміністративно - господарських документів, а також їх проектів.

3. Якщо, під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням Закону та Антикорупційної програми, фахівець виявить ознаки порушення Закону та Антикорупційної програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед Генеральним директором ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» питання проведення внутрішнього службового розслідування.

4. Фахівець забезпечує організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Для здійснення оцінки впроваджених антикорупційних заходів, фахівець має право отримувати у письмовій формі відповідну інформацію від посадових осіб, керівників всіх структурних підрозділів про результати реалізації цих заходів.

Результати оцінки узагальнюються фахівцем у письмовому звіті, який він складає і надає Генеральному директору. Оцінка проводиться за критеріями, визначеними фахівцем.

Х. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ ФАХІВЦЯ ПРАЦІВНИКАМИ ТА ІНШИМИ ОСОБАМИ ПРО ФАКТИ ПОРУШЕНЬ ЗАКОНУ ТА АНТИКОРУПЦІЙНИХ ВИМОГ

1. Працівникам ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та його відокремлених структурних підрозділів, посадовим особам ділових партнерів ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та іншим особам гарантується конфіденційність їх повідомлень фахівцю та Генеральному директору:

- про виявлені факти порушень Закону та Антикорупційної програми, корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень у діяльності посадових осіб, інших працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

- про факти підбурення працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

2. Повідомлення про виявлені ознаки порушень Закону та Антикорупційної програми, а також повідомлення про факти підбурення працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути здійснені в усній чи письмовій формі, за допомогою каналів зв'язку, визначених у Антикорупційній програмі.

Керівництво ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» забезпечує цілодобову роботу вказаних каналів зв'язку та їхній захист від зовнішнього втручання і витоку інформації.

3. Подання завідомо неправдивих повідомлень не допускається.

4. Повідомлення працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та його відокремлених структурних підрозділів, посадових осіб ділових партнерів ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та інших осіб про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути анонімними.

Анонімне повідомлення про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень може бути розглянуто лише у випадку, коли наведена у ньому інформація стосується конкретного працівника ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

5. Перевірку інформації, викладеної в повідомленні, здійснює фахівець, а якщо повідомлення стосується дій самого фахівця – посадова особа ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», яка визначена Генеральним директором.

6. Будь-які дані, що дають можливість ідентифікувати особу, яка повідомила фахівця, про факти підбурення до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або про виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення працівниками чи іншими особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, належать до конфіденційної інформації та охороняються Законом.

Фахівець та працівники ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», залучені ним до перевірки, викладеної у повідомленні інформації, не мають права її розголошувати.

Фахівець та особи, залучені ним до перевірки, викладеної у повідомленні інформації, а також інші працівники ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», за протиправне розголошення інформації про факти підбурення працівників, здобувачів освіти та інших осіб до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень - несуть персональну відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

ХІ. ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ ДУ «СУМСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ» ТА ІНШИХ ОСІБ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ

1. Фахівець та Генеральний директор в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні, виявленні та протидії корупції в ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ».

2. Інформація про працівника ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та іншої особи, які повідомили про ознаки порушення вимог Закону та Антикорупційної програми, виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення (далі - викривач), не може бути розголошена, крім випадків, встановлених Законом.

Інформація про викривача може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених Законом.

В ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» запроваджується персональна відповідальність фахівця, за збереження конфіденційної інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.

3. З метою уникнення настання негативних наслідків, пов'язаних з розголошенням конфіденційної інформації, в ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»:

1) викривач (працівник ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ») не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення, зменшення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог Закону та Антикорупційної програми іншою особою.

2) запроваджується система перевodu працівників між структурними підрозділами ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», відповідно якої викривач, який повідомив про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення може бути переведений за власною згодою у інший підрозділ, на посаду не нижчу від тої, на якій перебував працівник із посадовим окладом не нижчим, ніж був у працівника;

3) всі працівники ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» несуть персональну відповідальність за розголошення конфіденційної інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, що їм стало відомо під час виконання покладених на них службових чи робочих повноважень.

4. У разі витоку конфіденційної інформації про викривача, фахівець, за заявою такого викривача або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

5. Заходи для захисту викривача визначаються Генеральним директором спільно з фахівцем і впроваджуються за умови письмової згоди викривача.

ХІІ. ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ В ДІЯЛЬНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ ДУ «СУМСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ».

1. Працівники ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дати, коли, чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомляти про це свого безпосереднього керівника, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів. (п.1 ст.28 Закону).

Працівники також зобов'язані не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вживати відповідних заходів задля врегулювання конфлікту інтересів.

У разі якщо конфлікт пов'язаний з безпосереднім керівником, в підпорядкуванні якого знаходиться працівник, він письмово повідомляє про це фахівця та Генерального директора ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ».

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Генерального директора ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» він письмово повідомляє про це фахівця та відділ з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства охорони здоров'я України.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у фахівця він письмово повідомляє про це Генерального директора та відділ з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства охорони здоров'я України.

2. Безпосередній керівник структурного підрозділу працівника протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглого йому працівника реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглого йому працівника, зобов'язаний вжити передбачених законом заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без здійснення нею відповідного повідомлення).

3. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів:

1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті;

2) встановлення додаткового контролю за виконанням працівником відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження у доступі працівника до певної інформації;

4) перегляду обсягу функціональних обов'язків працівника;

5) переведення працівника на іншу посаду;

6) звільнення працівника (ст.34 Закону).

Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» встановлюються фахівцем та Генеральним директором.

4. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності Генерального директора приймається керівником Міністерства охорони здоров'я України.

5. Посадові особи та інші працівники ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», в яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його урегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням документів, що підтверджують це факт, фахівцю та Генеральному директору ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ». Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

6. Процедура інформування фахівця Сумського НАУ працівниками про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення та про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

1) Інформація про виявлені чи можливі порушення антикорупційного законодавства в ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» може надаватися фахівцю у вигляді службової записки, за телефоном (службовим, внутрішнім та мобільним)) чи електронним повідомленням на спеціально виділену електронну поштову скриньку фахівця, адреса якої повідомляється всім працівникам, та іншими доступними шляхами.

2) Повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми може бути здійснене працівником ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» без зазначення авторства (анонімно). Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми підлягає розгляду при наявності всіх наступних факторів:

- якщо наведена у повідомленні інформація стосується конкретної посадової особи та іншого працівника ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;
- містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Розгляд анонімного повідомлення фахівцем проводиться у термін не більше п'ятнадцяти робочих днів від дня його отримання.

Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, Генеральний директор може продовжити термін розгляду повідомлення до тридцяти робочих днів від дня його отримання. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону та Антикорупційної програми фахівець та Генеральний директор ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» вживають заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального

або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. Посадові особи та інші працівники ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення підлеглими працівниками зобов'язані у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно усно або письмово повідомити про його вчинення фахівця.

ХІІІ. ПОРЯДОК НАДАННЯ ФАХІВЦЕМ ПРАЦІВНИКАМ ДУ «СУМСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ» РОЗ'ЯСНЕНЬ ТА КОНСУЛЬТАЦІЙ

1. При наявності питань щодо тлумачення окремих положень Закону та Антикорупційної програми та іншого антикорупційного законодавства, всі посадові особи та працівники ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» можуть звернутися до фахівця за отриманням усного чи письмового роз'яснення.

Фахівець не може відмовити у наданні консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур, якщо вони пов'язані з діяльністю ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ». Фахівець не несе відповідальності за надані консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур, пов'язаних з діяльністю ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», якщо в законодавстві відсутній конкретний механізм дій чи ненапряцьована практика з даного виду правовідносин. Усна консультація надається під час особистої зустрічі працівника з фахівцем.

2. Суть звернення щодо надання роз'яснення чи консультації викладається безпосередньо фахівцю (у визначені фахівцем дні та години особистого прийому) або шляхом направлення на його ім'я службової записки чи надіслання на його електронну адресу письмового звернення у довільній формі.

3. Фахівець надає усне роз'яснення або консультацію під час особистого прийому. Допускається надання усної консультації по телефону. Усна консультація надається у строк не більше трьох робочих днів, але не пізніше ніж настане подія, з якою пов'язано необхідність застосування працівником консультаційних відомостей. Терміни надання усної консультації можуть бути продовжені на строк до одного місяця, якщо фахівцю необхідно провести поглиблений аналіз окремих аспектів законодавчого регулювання запитуваної інформації (консультації) чи отримання відповідей від третіх осіб. Про продовження термінів надання усної консультації провідний фахівець повідомляє працівника в терміни, визначені для надання усної консультації. З метою надання об'єктивної консультації, фахівець може звертатись за інформацією до посадових осіб структурних підрозділів ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», щодо яких були застосовані дисциплінарні стягнення, які не

допускаються до участі в конкурсі на заміщення вакантних посад в ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та їх працівників.

4. Запит на письмову консультацію надається фахівцю у вигляді службової записки. Службова записка з запитом про надання консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур може надаватись фахівцю особисто, через Генерального директора ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» (відділ організаційного та документального забезпечення), шляхом направлення її факсом чи на електронну скриньку фахівця.

Письмова консультація надається у строк не більше п'яти робочих днів, але не пізніше ніж настане подія, з якою пов'язано необхідність застосування працівником консультаційних відомостей. Терміни надання письмової консультації можуть бути продовжені на строк до одного місяця, якщо фахівцю необхідно провести поглиблений аналіз окремих аспектів законодавчого регулювання запитуваної інформації (консультації) чи отримання відповідей від третіх осіб. Про продовження термінів надання письмової консультації фахівець повідомляє працівника в терміни, визначені для надання письмової консультації. З метою надання об'єктивної консультації фахівець може звертатись за інформацією до інших працівників, підрозділів ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» та третіх осіб.

5. Якщо під час надання роз'яснення фахівець виявить ознаки порушення Закону та Антикорупційної програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед Генеральним директором питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом XVI Антикорупційної програми.

XIV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ У СФЕРІ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Підвищення кваліфікації працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» у сфері запобігання та виявлення корупції здійснюється з метою надання базових знань з питань антикорупційного законодавства, підвищення рівня виконання вимог Антикорупційної програми, формування антикорупційної культури, а також виховання нетерпимості до корупції.

2. Підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до затвердженого Генеральним директором тематичного плану заходів на кожний рік, який готується фахівцем.

Підвищення кваліфікації передбачає як заходи для всіх працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», так і окремі заходи для керівників структурних підрозділів (включаючи відокремлені) та керівництва державної установи.

Тематика та форма заходів (семінари, лекції, практикуми, тренінги, вебінари тощо) із підвищення кваліфікації визначаються фахівцем з урахуванням:

- 1) пропозицій Генерального директора та його заступників, керівників структурних та відокремлених структурних підрозділів;
 - 2) результатів оцінки впровадження заходів Антикорупційної програми;
 - 3) результатів періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;
 - 4) результатів внутрішніх службових розслідувань та перевірки структурних підрозділів ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;
 - 5) річного звіту фахівця перед Генеральним директором.
3. Облік проведених заходів із підвищення кваліфікації у сфері запобігання та виявлення корупції, а також облік присутніх на заходах здійснюється фахівцем та фіксується у окремому журналі.

XV. ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ДИСЦИПЛІНАРНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДО ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОРУШУЮТЬ ПОЛОЖЕННЯ ЗАКОНУ ТА АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1. У разі наявності інформації, що свідчить про ознаки порушення працівниками вимог Закону та Антикорупційної програми, здійснюються такі заходи:

- 1) призначається у встановленому розділом XVI Антикорупційної програми порядку внутрішнє службове розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення;
- 2) за наявності достатніх підстав за результатами внутрішнього розслідування Генеральний директор накладає дисциплінарне стягнення на винних осіб відповідно до Закону.

По кожному факту виявленого порушення положення Закону та Антикорупційної програми від працівника отримується письмове пояснення.

При обранні виду стягнення враховуються ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяну ним шкоду, обставини, за яких вчинено проступок і характеристику безпосереднього керівника даного працівника.

2. Дисциплінарні стягнення за корупційні правопорушення, накладаються Генеральним директором на працівників ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» відповідно до норм законодавства про працю.

Стягнення оголошується в наказі ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» і повідомляється працівникові під розписку. Проект наказу готує фахівець спільно зі спеціалістами відділу управління персоналом.

XVI. ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНІХ СЛУЖБОВИХ РОЗСЛІДУВАНЬ

1. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак вчинення посадовою особою, працівником ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону або цієї

Антикорупційної програми фахівець здійснює попередню перевірку отриманої інформації відповідно до вимог Закону та внутрішніх документів установи.

2. Внутрішнє службове розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

3. У разі якщо отримана інформація про вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону стосується дій або бездіяльності Генерального директора ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», таку інформацію без проведення попередньої перевірки фахівець у триденний строк надсилає суб'єкту, уповноваженому здійснювати її розгляд чи розслідування, з урахуванням підслідності, визначеної статтею 216 Кримінального процесуального кодексу України, та положень, передбачених статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а копію відповідного листа надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції у разі, якщо воно не є суб'єктом, уповноваженим на розгляд інформації.

Отримана інформація також надсилається Міністерству охорони здоров'я України, до повноважень якого належать призначення та звільнення з посади Генерального директора ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ».

4. Якщо рішення щодо проведення службового розслідування приймається на виконання припису Національного агентства з питань запобігання корупції, Генеральний директор зобов'язаний про таке рішення повідомити Національне агентство протягом десяти робочих днів з дня надходження припису.

5. У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення фахівцем корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону або цієї Антикорупційної програми попередня перевірка такої інформації здійснюється відповідно до внутрішніх документів ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ».

У разі якщо за результатами внутрішнього службового розслідування на фахівця накладається дисциплінарне стягнення, про це письмово повідомляється Національне агентство з питань запобігання корупції у дводенний строк з дати його накладення.

6. За результатами попередньої перевірки приймається таке рішення:

1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;
2) призначити проведення внутрішнього розслідування - у разі підтвердження викладених у Повідомленні фактів або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

3) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції;

4) закрити провадження у разі не підтвердження викладених у Повідомленні фактів.

7. Метою внутрішнього службового розслідування є перевірка фактичних даних про можливе вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону або цієї Антикорупційної програми.

8. Внутрішнє службове розслідування проводить комісія.

Внутрішнє службове розслідування призначається наказом Генерального директора ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», в якому визначаються голова комісії з проведення внутрішнього службового розслідування, секретар та інші члени комісії, предмет і дата початку та закінчення цього розслідування.

9. До складу комісії обов'язково включається фахівець, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення фахівцем корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону та Антикорупційної програми.

10. Усі посадові особи та працівники ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», незалежно від займаної посади, зобов'язані сприяти проведенню внутрішнього службового розслідування, а також надавати необхідні наявні документи та матеріали.

11. Посадова особа або працівник ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», щодо якого проводиться внутрішнє службове розслідування, може бути тимчасово відсторонений від роботи (за наявності підстав, передбачених законодавством) або іншим чином обмежений в доступі до матеріальних, інформаційних та інших ресурсів ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», на час проведення внутрішнього службового розслідування на підставі рішення Генерального директор, а якщо розслідування стосується керівника ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» - на підставі рішення керівника Міністерства освіти і науки України.

12. За результатами внутрішнього службового розслідування приймається таке рішення:

- 1)** вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;
- 2)** за результатами проведення внутрішнього службового розслідування застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб, якщо для цього є підстави;
- 3)** визначити способи усунення причин та умов вчинення порушення, спричинених ним наслідків, вжити заходів щодо запобігання таким порушенням у майбутньому;
- 4)** вжити заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень;
- 6)** передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення.

13. Строк проведення внутрішнього службового розслідування не повинен перевищувати 30 (тридцять) календарних днів з дня завершення

попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену (виявлену) інформацію неможливо, Генеральний директор продовжує строк внутрішнього розслідування до 45 (сорок п'ять) календарних днів.

Період проведення службового розслідування не включає час тимчасової втрати працездатності особою, стосовно якої проводиться службове розслідування, час її перебування у відпустці або службовому відрядженні чи відсутності з інших причин.

14. Фахівець має безперешкодний доступ до матеріалів проведених внутрішніх розслідувань, які зберігаються не менше ніж 5 років.

XVII. ПЕРЕВІРКА КАНДИДАТІВ НА ПОСАДИ

1. ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» з метою реалізації цієї Антикорупційної програми в рамках процедур добору персоналу здійснює перевірки кандидатів на посади, на предмет наявності корупційних ризиків.

2. Перевірка кандидатів на посади проводиться з метою:

1) встановити, чи не викликає призначення кандидата на посаду корупційні ризики для ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

2) встановити, чи не призведе призначення кандидата на посаду до порушення антикорупційного законодавства;

3) переконатися у тому, що кандидат зобов'язується дотримуватися вимог цієї Антикорупційної програми.

3. Рішення про призначення кандидата на посаду приймається з урахуванням вимог антикорупційного законодавства.

4. Перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків, здійснює фахівець. За результатами перевірки фахівець готує для Генерального директора ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» обґрунтований висновок про наявність чи відсутність корупційних ризиків.

5. Порядок здійснення перевірки кандидатів на посади та перелік посад, що вразливі до корупційних ризиків, визначає «Сумський ОЦКПХ МОЗ».

6. Матеріали перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків, зберігаються в особових справах протягом усього строку їх зберігання.

XVIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ.

1. Антикорупційна програма затверджується наказом Генерального директора.

Генеральний директор забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення Антикорупційної програми.

Фахівець, задля належного нагляду, контролю та моніторингу Антикорупційної програми у діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів може вимагати

надання працівниками ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» усних та письмових пояснень з питань дотримання ними Антикорупційної програми, отримувати будь-які документи, які мають значення для встановлення факту наявності в діях працівників ознак корупційного правопорушення.

Оцінку результатів належного нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням Антикорупційної програми надає Генеральний директор ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ».

2. Зміст Антикорупційної програми може бути переглянутий за результатами:

1) звіту про оцінки (ідентифікації) корупційних ризиків у діяльності ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ»;

2) здійснення нагляду, контролю та перевірки дотримання Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів;

3) аналізу практики виконання фахівцем своїх посадових обов'язків;

4) проведення фахівцем обговорення та консультацій із робочою групою, посадовими особами та Генеральним директором ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» - щодо удосконалення Антикорупційної програми.

Зміни до цієї Антикорупційної програми можуть вноситись також у таких випадках:

- у разі необхідності приведення цієї Антикорупційної програми у відповідність до нових актів антикорупційного законодавства
- з метою уточнення чи удосконалення окремих положень Антикорупційної програми.

У випадку внесення суттєвих змін у антикорупційне законодавство, фахівець ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» забезпечує внесення змін до Антикорупційної програми протягом одного місяця з дня набрання чинності нових актів антикорупційного законодавства чи внесення змін до чинних.

3. Ініціатором внесення змін до Антикорупційної програми може бути:

- Генеральний директор;
- заступники Генерального директора;
- фахівець;
- робоча група;
- керівники структурних підрозділів ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» (у тому числі відокремлених).

4. Пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми надаються фахівцю, який їх вивчає та систематизує. Раз на рік фахівець надає Генеральному директору узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, які надійшли, та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

5. Генеральний директор, отримавши від фахівця узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, ініціює проведення їх обговорення з робочою групою з проведення контролю та

моніторингу виконання Антикорупційної програми та заступниками генерального директора ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ».

У випадках, коли робочою групою з проведення контролю та моніторингу виконання Антикорупційної програми та фахівець наполягають на терміновому внесенні певних змін до Антикорупційної програми, Генеральний директор у найкоротший строк, але не пізніше 10 днів з дати надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.

6. У результаті схвалення пропозицій робочою групою та фахівцем ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ», Генеральний директор своїм наказом затверджує відповідні зміни до Антикорупційної програми, які є її невід'ємною частиною.

ХІХ. ТЕРМІН ДІЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ.

Антикорупційна програма на 2026-2028 роки затверджена на термін до 31 грудня 2028 року, але й після закінчення цього строку Антикорупційна програма ДУ «Сумський ОЦКПХ МОЗ» на 2026-2028 рр. продовжує діяти до того часу, поки не буде затверджена нова Антикорупційна програма.

Заступник генерального директора з економічних питань

О.П. Донцова

Заступник генерального директора з дослідження фізичних та хімічних факторів

М.М. Торгачов

Заступник генерального директора з дослідження біологічних факторів

Г.С. Зайцева

Узгоджено:

Фахівець з питань антикорупційної діяльності

М.А. Пирха

Юрисконсульт відділу правового забезпечення

А.С. Трифонова